



**СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»  
(ПОГЛИБЛЕНЕ ВИВЧЕННЯ)**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра іноземних мов
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	7, 8
Мова викладання	Англійська
Керівник курсу	Погорелова Тетяна Феодосіївна, старший викладач кафедри іноземних мов.
Профайл керівника курсу	<a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/pogoryelova-tetyana-feodosiyivna/">http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/pogoryelova-tetyana-feodosiyivna/</a>
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	TFPohorielova@nasoa.edu.ua

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Обсяг	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Денна форма навчання						
	8	240	4	80	156	залік
Заочна форма навчання						
	8	240	4	12	224	залік

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна:</b> «Ділова іноземна мова» є вибірковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни:</b> використання набутих навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності для особистої та професійної самореалізації, подальше вдосконалення іншомовної комунікативної компетенції для ділового спілкування.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> удосконалення загальних та професійно орієнтованих складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (удосконалення умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів); письмо (виконання письмових вправ та завдань відповідно до лексичних і граматичних тем змістових модулів); уміння письмово викладати свої думки; аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми</p>
------------------------	---

	<p>змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); реалізація умінь та навичок іншомовного мовлення у різноманітних ситуаціях ділового спілкування.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<b>Професійні компетентності</b>	ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Модуль 1.</b></p> <p>Тема 1. Подолання культурних перешкод у ділових стосунках.</p> <p>Тема 2. Бізнес у глобальному масштабі.</p> <p>Тема 3. Прогнозування ситуацій.</p> <p>Тема 4. Новітні технології.</p> <p><b>Модуль 2.</b></p> <p>Тема 5. Економічний розвиток країни.</p> <p>Тема 6. Критичні ситуації у діяльності міжнародної компанії.</p> <p>Тема 7. Подолання стресових ситуацій на робочому місці.</p> <p>Тема 8. Ділове спілкування.</p>
<b>Методи навчання</b>	Під час практичних занять застосовуються такі методи навчання: Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, обговорення, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, робота з кейсами, рольові ігри, підготовка презентацій тощо).
<b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b>	Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання; електронні підручники та словники, інтернет-ресурси.
<b>Політики навчальної дисципліни</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності НАСОО регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i> Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми».</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p><b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку або екзамену проводиться після закінчення</p>

екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.  
**Політика щодо оскарження результатів оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гендс П. Collins: як говорити англійською. Розбираємося з нюансами слововжитку / під. ред. П. Гендс, К. Вайлд, С. Андерсон, Е. Волтер; пер. з англ. Ю. Петіка під наук. ред. В. Назаренко. Київ: Видавнича група КМ-БУКС, 2018. 408 с.
2. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорелова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навч. посіб. Київ: НАСОА, 2022. 192 с.
3. Довгорука Л.Я. Англійська мова. Київ: ДП «Інформац.-аналіт. агентство», 2021. 496 с.
4. Cotton D., Falway D. (2012). Language Leader: Intermediate Course book. Pearson Education Limited.
5. Harding K., Taylor L. (2012). International Express: Intermediate Student's Book. Oxford University Press.
6. Harding K., Taylor L. (2012). International Express: Intermediate Teacher's Resource Book with DVD. Oxford University Press.
7. Macfarlane M. (2012). International Express: Intermediate Workbook. Oxford University Press.
8. Mckeown A., Wright R. (2011) Professional English in Use. Management. Cambridge University Press. 120 p.
9. Murphy R. (2019). English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press. 318 p.
10. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills>
11. <https://www.businessenglishpod.com>
12. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
13. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
14. <https://dictionary.cambridge.org/>

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами відповідного модуля дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за модуль, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачені навчальним планом з дисципліни «Ділова іноземна мова (поглиблене вивчення)» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	виконання усних і письмових практичних завдань	Від 1 до 5 балів

<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна сумарна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна сумарна оцінка – 15 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 0 до 10 балів
<b>КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ</b>	Тестовий контроль	Від 0 до 60
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

### Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>Залік</b>			
<i>Зараховано</i>	<b>90-100</b>	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень підготовки з навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни. Виконує практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок.
	<b>82-89</b>	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє навчальним матеріалом, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності.
	<b>74-81</b>	C	Здобувач вищої освіти цілком добре володіє навчальним матеріалом, при виконанні типових практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності, які не є системними.
	<b>64-73</b>	D	Здобувач вищої освіти володіє базовим навчальним матеріалом, передбаченим програмою дисципліни, але під час виконання практичних завдань допускає значну кількість суттєвих помилок.
	<b>60-63</b>	E	Здобувач вищої освіти має певні знання та навички, передбачені програмою дисципліни, на рівні, який визначається як мінімально допустимий.
<i>Незараховано</i>	<b>35-59</b>	FX	Здобувач вищої освіти має поверхневі знання з курсу навчальної дисципліни. Навички виконання практичних завдань сформовані слабо.
	<b>1-34</b>	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав програму навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Необхідно пройти курс повторно .

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов. Протокол № 9 від 07.03.2024 р.