

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Затверджено Вченою радою НАСООА,
протокол № 3 від 31.10. 2024 р.,**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСОЦІАЦІЮ ВИПУСНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
(нова редакція)**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
від « 01 » листопада 2024 р. № 80**

КИЇВ – 2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Асоціація випускників Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) є постійно діючою організацією.
- 1.2 Асоціація випускників Академії (надалі – Асоціація) – це добровільне об'єднання, яке створюється на основі єдності інтересів його членів для реалізації та захисту своїх правових, освітніх, соціальних та культурних проектів.
- 1.3 Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про об'єднання громадян”, „Про вищу освіту”, діючим законодавством України, Статутом Академії та даним Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основна мета діяльності Асоціації:

- здійснення діяльності заради відродження, збереження і примноження традицій Академії;
- створення умов для освітнього, наукового, культурного і професійного спілкування випускників, здобувачів освіти, аспірантів та професорсько-викладацького складу Академії.

2.2. Завданнями Асоціації є:

- збереження та забезпечення наступності традицій та духовних цінностей поколінь Академії;
- підвищення престижу Академії як освітнього, наукового та практикоорієнтованого простору;
- сприяння професійному зростанню випускників, створення умов для їх самореалізації у науковій, професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- розширення зв'язків і відносин Асоціації з підприємствами, їхніми об'єднаннями, міжнародними організаціями України та іноземних держав;
- об'єднання творчих та інтелектуальних сил членів Асоціації для надання фінансової, соціальної підтримки Академії та зміцнення його матеріально-технічної бази;
- використання досвіду та можливостей випускників для реалізації навчальних, наукових, культурно-мистецьких і соціальних проектів, що відповідають стратегії розвитку Академії.

2.3. Для досягнення мети та завдань Асоціація здійснює такі види діяльності:

- ведення інформаційної бази даних випускників Академії для встановлення і розвитку зв'язків між членами Асоціації та обміну інформацією, проведення періодичного анкетування випускників та інші форми підтримки плідних взаємовідносин;
- організація і проведення семінарів, конференцій, круглих столів, навчально-методичних заходів, симпозіумів, презентацій;
- допомога молодим випускникам у працевлаштуванні, підвищенні їх кваліфікаційного й освітнього рівнів;
- допомога Академії в організації навчальної, виробничої та переддипломної практики здобувачів освіти на підприємствах, які очолюють випускники Академії;
- сприяння організації культурного та ділового спілкування, ювілейних та інших зустрічей випускників, створенні клубів за інтересами;
- залучення випускників до проведення благодійних заходів, реалізації проектів та програм, націлених на розвиток Академії;
- підготовка й популяризації літератури щодо різних наукових, освітніх, культурних і просвітницьких напрямків;
- сприяння випуску і розповсюдженню періодичних та інших видань, які популяризують історичні і сучасні досягнення Академії, її випускників;
- обмін досвідом з іншими організаціями випускників, громадськими організаціями, у тому

числі за кордоном.

- допомога випускникам у налагодженні контактів з колишніми однокурсниками, налагодження солідарних зв'язків та створення дружніх стосунків на основі взаємної допомоги між членами Асоціації та її партнерами (подача інформації на сайт Асоціації випускників, надання інформації електронною поштою та по телефону);
 - організація та проведення зустрічей випускників та підтримка випускників для просування у професійній кар'єрі та встановлення і поновлення ділових контактів;
 - обмін досвідом практичної діяльності шляхом проведення семінарів, тематичних лекцій для випускників;
 - розробка та реалізація проєктів спільно з випускниками;
 - надання інформації випускникам про можливості перенавчання та отримання другої освіти, у т.ч. за кордоном;
 - інформаційна робота зі здобувачами випускних курсів щодо діяльності Асоціації.
- 2.4. Асоціація випускників може надавати пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців відповідних спеціальностей.

3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

- 3.1. Діяльність Асоціації випускників регулюється цим положенням.
- 3.2. Членами Асоціації можуть бути випускники Академії та почесні Друзі Асоціації.
- 3.3. Членство у Асоціації набувається на добровільних засадах.
- 3.4. Члени Асоціації виконують функції, покладені на них, на безоплатній та позаштатній основі.
- 3.5. Почесними Друзями Асоціації вважаються особи, які були випускниками іншого закладу вищої освіти, але які надають всебічну матеріальну, інформаційну та інші види допомоги у роботі Асоціації.
- 3.6. Керівним органом Асоціації випускників є Рада Асоціації, до складу якої входять Голова Ради та вісім членів Ради.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ.

- 3.1. Асоціація має право:
 - 3.1.1. Вносити пропозиції до керівництва Академії щодо діяльності, яка належить до компетенції Асоціації.
 - 3.1.2. Одержувати в установленому порядку від Академії документи, довідки, розрахунки.
 - 3.3. За згодою ректора Академії залучати для участі у підготовці проєктів та заходів відповідних працівників та консультантів.
 - 3.1.4. Одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідну інформацію з питань, які належать до компетенції Асоціації.
 - 3.1.5. Представляти і захищати свої законні інтереси, а також інтереси своїх членів у державних і громадських органах, сприяти наданню організаційної і матеріальної підтримки іншим об'єднанням здобувачів освіти.
- 3.2. Члени Асоціації беруть участь у реалізації цілей і завдань Асоціації шляхом особистої праці, а також шляхом внесення коштів або майна, об'єктів права інтелектуальної власності, виконання робіт, надання послуг, а також надання допомоги в іншій формі, не забороненій законодавством.
- 3.3. Члени Асоціації мають право:
 - обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації;

- брати участь в обговоренні питань діяльності Асоціації, реалізації її завдань;
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації і її органи;
- вносити пропозиції і проекти для покращення діяльності Асоціації;
- за дорученням керівних органів Асоціації представляти її інтереси та виступати від її імені, використовуючи символіку Асоціації;

3.4. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Положення Асоціації;
- сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;
- погоджувати свої дії з керівними органами, виступаючи від імені Асоціації;
- брати участь у реалізації завдань Асоціації та роботі органів, до яких вони обрані;
- використовувати факт приналежності до Асоціації відповідно до стандартів етичної і професійної поведінки.

5. УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

4.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах законності, гласності та самоуправління.

4.2. Органами управління Асоціацією є: Голова ради, Рада Асоціації (надалі Рада), Правління Асоціації.

7.3. Рада Асоціації:

- визначає стратегічні напрямки діяльності Асоціації, розглядає і затверджує довгострокові програми і план діяльності;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації, несе відповідальність за виконання покладених на Асоціацію завдань та функцій;
- приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації;
- обирає Правління Асоціації, визначає його кількісний склад;
- обирає Голову Асоціації;
- надає методичні рекомендації Президенту щодо проведення то чи іншого заходу;
- вирішує фінансові та майнові питання Асоціації.

7.4. Голова входить до складу Ради Асоціації за посадою, керує її роботою, голосує на засіданнях Ради, здійснює контроль за виконанням рішень Ради.

7.5. Правління Асоціації:

- розробляє програми діяльності Асоціації;
- здійснює роботу з реалізації програм, проектів, планів;
- приймає рішення про прийняття і виключення членів Асоціації;
- встановлює розміри членських внесків;
- обирає зі свого складу Голову і заступника голови Правління;
- розглядає річний звіт і баланс Асоціації;
- організовує та контролює виконання усіх заходів Асоціації.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ АСОЦІАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

6.1. Рада Асоціації засідає за самостійно встановленим графіком;

6.2. Загальні збори членів Асоціації проводяться за самостійно встановленим графіком, але не менше 1 разу у рік.

6.3. Засідання Ради Асоціації та скликання Конференції членів Асоціації можуть бути ініційовані як зі сторони Академії, так і зі сторони членів Асоціації.

6.4. Скликання Конференції членів Асоціації та засідання Ради Асоціації оформляється відповідними протоколами, що супроводжуються ухваленими рішеннями рекомендаційного/дорадчого характеру.

6.5. Для забезпечення діяльності Асоціації Академія закріплює за Радою Асоціації

приміщення та створює необхідні умови для ефективної діяльності Асоціації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Академії.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.