



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО РОЗРОБКИ, СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО
ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Київ-2024

Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту. Київ: НАСОА, 2024. 13 с.

Затверджено на засіданні вченої ради Національної академії статистики, обліку та аудиту. Протокол від «29» лютого 2024, № 7.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Методичні рекомендації) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) для очної (денної) та заочної форми навчання.

1.2. Прийом на навчання до Академії проводиться за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.

1.3. Планування освітнього процесу в Академії здійснюється на основі навчальних планів і графіку освітнього процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік з урахуванням умов навчання на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план.

1.4. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю (освітньою програмою) в Академії затверджується на кожен рік вступу здобувачів вищої освіти.

1.5. Навчальний план – це основний нормативний документ Академії, який розробляється на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю (освітньою програмою) за відповідним освітнім стандартом вищої освіти, розроблених та затверджених відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до рішень Вченої ради НАСОА і містить відомості про спеціальність, освітню програму, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти.

1.6. Навчальний план є однією зі складових освітньої програми, яка розробляється відповідно до розроблених та затверджених стандартів вищої освіти. У разі відсутності стандартів вищої освіти – на підставі вимог Національної рамки кваліфікацій.

1.7. Навчальний план розробляється гарантом освітньої програми та робочою групою. В разі започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Академією за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти навчальний план розробляється керівником проектної групи та проектною групою.

1.8. Навчальний план погоджується:

– для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти із гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи), завідувачем кафедри, деканом факультету, проректором з науково-педагогічної роботи.

– для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівні вищої освіти із гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи), завідувачем кафедри, проректором з науково- педагогічної роботи.

1.9. Навчальний план затверджується вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті навчального плану). Відповідальність за відповідність навчального плану стандартам (за умови їх затвердження) покладається на гаранта освітньої програми (керівника проєктної групи) та завідувача кафедри.

Контроль за розробкою навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого(магістерського) рівнів вищої освіти здійснюється навчальним відділом Академії, здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівні вищої – відділом аспірантури та докторантури.

1.10.Зміни до навчальних планів, що стосуються оновлення обов'язкових складових підготовки фахівців відповідної освітньої програми, розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради Академії, відповідно до стандартів вищої освіти.

1.10. .Графік освітнього процесу складається на кожен навчальний рік для кожної спеціальності (освітньої програми) та рівня вищої освіти.

1.11.Графік освітнього процесу погоджується:

– для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти із завідувачем навчально-методичного відділу, деканом та проректором науково-педагогічної роботи.

– для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти із завідувачем відділу аспірантури та докторантури, завідувачем навчально-методичного відділу, проректором з науково-педагогічної роботи.

1.12.Графік освітнього процесу на кожен навчальний рік затверджується вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті).

1.13.Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою конкретизує освітню складову їхньої підготовки (перелік навчальних дисциплін, що підлягають вивченню, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення підсумкового контролю за семестрами, тривалість семестрів, відповідальні кафедри тощо). Робочий навчальний план за освітньою програмою розробляється з метою своєчасного внесення змін у процес підготовки здобувачів вищої освіти на виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради Академії.

1.14. Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою складається:

– деканатами факультетів або відділенням заочно-дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

– відділом аспірантури та докторантури – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

1.15. Робочий навчальний план погоджується з деканом факультету, завідувачем відділення заочно-дистанційного навчання (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання) та заступником керівника (проректором з науково-педагогічної роботи).

1.16. Робочий навчальний план затверджується вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті робочого плану).

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік освітнього процесу;
- зведений бюджет часу;
- перелік назв і обсяг практичної підготовки;
- форми атестації випускників;
- план освітнього процесу.

Для забезпечення єдиних вимог щодо оформлення навчальний план складається на суцільному аркуші за формою, що є уніфікованою для відповідних рівнів вищої освіти всіх спеціальностей академії.

2.2. До загальних реквізитів навчального плану належать:

– гриф «ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ», з підписом

Голови Вченої ради, ректора, із зазначенням дати та скріплений гербовою печаткою академії, що розташовується у верхньому лівому куті плану – сектор I, наприклад:

I	II	III
<p>ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Голова Вченої ради, _____ О.Г. Осауленко «__» _____ 202__ р.</p>		

– назви установ та структурних підрозділів: «Державна служба статистики України», «Національна академія статистики, обліку та аудиту»,

«назва навчального структурного підрозділу» та назви документу «Навчальний план», шифр і назви: галузі знань, спеціальності, освітньої

програми (освітньо- професійної / освітньо-наукової) розташовується праворуч від попереднього реквізиту – центральний сектор II, наприклад:

I	II	III
<p>Державна служба статистики України Національна академія статистики, обліку та аудиту Фінансово-економічний факультет</p> <p>Навчальний план</p> <p>підготовки бакалавра галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»</p>		

– форма навчання (денна, заочна); освітнього рівня (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти, третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти; термін навчання; вказівка про те, на базі якого освітнього рівня проводиться підготовка фахівців, а також кваліфікація **розташовується у верхньому правому куті листа – сектор III, наприклад:**

I	II	III
<p>Форма навчання: денна Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Термін навчання: 3 роки 10 місяців Кваліфікація: бакалавр менеджменту</p>		

2.3. У навчальних планах визначається нормативна тривалість освітньої підготовки фахівців в НАСООА, що складає:

- для освітньо-професійної програми підготовки бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців (240 кредитів ЄКТС) відповідно до стандартів вищої освіти;

- для освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за всіма спеціальностями/освітніми програмами (на основі диплома молодшого бакалавра/молодшого спеціаліста) – 2 роки 10 місяців (180 кредитів ЄКТС);
- для освітньо-професійної програми магістра на основі освітнього ступеня бакалавра – 1 рік 5 місяці (90 кредитів ЄКТС) відповідно до стандартів вищої освіти;
- для освітньо-наукової програми доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС відповідно до стандартів вищої освіти.

2.4. Для визначення назви кваліфікації використовується назва освітнього рівня (бакалавр, магістр) та найменування спеціальності.

2.5. У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, для кожного з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, тривалість екзаменаційних сесій, канікул, підсумкової атестації.

При визначенні графіка освітнього процесу підготовки за денною формою необхідно враховувати наступне.

Початок навчального року в Академії – 01 вересня. Навчальний рік включає 2 семестри: осінній та весняний, для яких планується теоретичне навчання, що завершується екзаменаційними сесіями (зимовою та літньою) та практики. Тривалість навчального року (курсу навчання) має бути не меншою за 40 тижнів (60 кредитів ЄКТС).

Теоретичне навчання протягом семестру (крім випускного) триває, як правило, 14 тижнів і 3 тижні планується для проведення екзаменаційної сесії. У випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять тривалість теоретичних занять має бути відповідно змінена.

Тривалість екзаменаційної сесії планується із розрахунку не менше 3 днів на підготовку та 1 день на складання кожного екзамену. Період екзаменаційної сесії може бути зменшений до 2 тижнів у випадку проведення 3 екзаменів (планувати на екзаменаційну сесію менше 3 екзаменів недоцільно, за винятком випускного семестру).

Тривалість канікул на навчальний рік – не менше 8 тижнів (у т.ч. 3=2+1 тижні – під час зимових канікул), але не більше ніж 12 тижнів. На випускному курсі передбачаються лише зимові канікули.

Практична підготовка є обов'язковим компонентом обов'язкової частини програми підготовки. Виробнича та переддипломна практика на робочому місці є обов'язковою умовою присвоєння кваліфікації, яку рекомендується планувати не менше 4 тижнів із відривом від навчання. Базою проходження навчальної практики для здобувачів вищої освіти є випускова кафедра Національної академії статистики обліку та аудиту та/або платформа онлайн-освіти в Україні – Prometheus.

При плануванні всіх видів практичної підготовки (навчальні, виробничі та переддипломні практики) необхідно враховувати обсяги практичної складової

підготовки, визначені стандартами вищої освіти з відповідної спеціальності, та загальний обсяг кредитів, виділених на практичну підготовку.

Стандарти вищої освіти чітко визначають види підсумкової атестації. Якщо навчальним планом передбачена підсумкова атестація у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи, має передбачатися час для її написання, який зазначається в графіку освітнього процесу: за освітнім рівнем бакалавра – не менше 4 тижнів, за освітнім рівнем магістра – не менше 8 тижнів.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводиться після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти. Тривалість підсумкової атестації визначається кількістю форм атестації. Для проведення кожної форми підсумкової атестації (комплексний кваліфікаційний екзамен, атестаційний екзамен, захист випускної кваліфікаційної роботи) у графіку освітнього процесу виділяється 1 тиждень.

2.6. Зведений бюджет часу оформляють у вигляді окремої таблиці, в якій представлені основні форми організації освітнього процесу, що зазначені у графіку освітнього процесу. У таблиці подані кількісні значення (в тижнях) тривалості відповідних складових освітнього процесу для кожного курсу навчання (навчального року) та в цілому за весь період навчання.

Для зручності подачі інформації таблицю зведеного бюджету часу розташовують з правого боку графіка освітнього процесу. Форма й зміст таблиці зведеного бюджету часу залежить від тривалості освітньої програми підготовки фахівців.

2.7. Планування практичної підготовки подають у вигляді таблиці, в якій наводяться: назва практики (навчальна, виробнича, переддипломна тощо), порядковий номер семестру, в якому вона проводиться, та тривалість проведення практики у тижнях і кредитах ЄКТС. Тривалість практик (у тижнях) має відповідати визначеним у графіку освітнього процесу періодам практичної підготовки. Для різних освітніх програм підготовки фахівців, має різну кількість тижнів, відведених на практики, а також можливі назви практик та їх розподіл по семестрах.

У розділі навчального плану «Атестація» визначаються конкретні форми підсумкової атестації (комплексний кваліфікаційний екзамен, атестаційний екзамен, захист випускної кваліфікаційної роботи) та відповідно до графіка освітнього процесу вказується номер останнього семестру.

Підсумкова атестація осіб, які здобувають в академії ступінь бакалавра або магістра, здійснюється з метою встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей вимогам освітньої програми та стандартів вищої освіти й здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену / атестаційного екзамену та/або захисту випускної кваліфікаційної роботи бакалавра / магістра.

План освітнього процесу обов'язково повинен включати відомості про:

- обов'язкову частину підготовки відповідно до освітньої програми;
- вибірккову частину програми (дисципліни вільного вибору здобувача);

- шифри та назви навчальних дисциплін;
- семестровий контроль (екзамени, заліки);
- обсяг (кількість кредитів ЄКТС та годин) з кожної навчальної дисципліни;
- розподіл загальної кількості годин дисципліни на аудиторні (лекції, семінарські, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів;
- кількість аудиторних годин з дисципліни в семестрі;
- курсові роботи (проєкти);
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків;
- кількість курсових робіт (проєктів).

2.8. У плані освітнього процесу навчальні дисципліни структуруються за статусом (обов'язкова або вибіркова частини програми).

2.9. Для кожної навчальної дисципліни або практики встановлюється шифр, який формується з букв та цифр, що характеризують статус та місце освітнього компонента програми.

Після букв цифрами вказують: однозначне число-номер блоку, двозначне число – порядковий номер навчальної дисципліни або практики, блоці дисциплін, що є наскрізним для певної групи (наприклад, ОК03 – третя дисципліна обов'язкової підготовки; ВК03 – третя дисципліна в другому вибіркового блоці дисциплін.

2.10. Зміст обов'язкової частини навчального плану має формуватися відповідно до переліку загальних і спеціальних компетентностей, визначених стандартами вищої освіти відповідних галузей знань і спеціальностей.

2.11. У структурі навчальних планів передбачити вибірково частину підготовки. Згідно з чинним законодавством України вибірково частини навчального плану відповідної освітньої програми має становити не менше ніж 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти, що визначає обсяг вибіркової складової, зокрема:

- для бакалаврського рівня освіти – не менше 60 кредитів ЄКТС;
- для магістерського рівня освіти – не менше 24 кредитів ЄКТС.

Освітні компоненти вільного вибору здобувачів вищої освіти вводять до робочих навчальних планів освітньої програми та індивідуальних навчальних планів здобувачів.

Розподіл вибірових освітніх компонентів за курсами та семестрами здійснюється з урахуванням структурно-логічної схеми послідовності вивчення обов'язкових освітніх компонентів.

2.12. Для базових дисциплін обов'язкової складової програм підготовки необхідно встановлювати мінімальний обсяг у 4-6 кредитів ЄКТС, для дисциплін вибіркової частини навчального плану мінімальним є обсяг у 4 кредити ЄКТС.

2.13. Для кожної навчальної дисципліни зазначають загальну кількість кредитів і годин, відведених для її засвоєння. Також зазначають загальний час аудиторних занять та їх розподіл за видами: лекції, практичні або семінарські заняття, лабораторні заняття. Окремо зазначають час самостійної роботи здобувачів.

2.14. Вивчення всіх навчальних курсів обов'язкової частини завершується, як правило, складанням екзаменів.

У колонках «Контрольні заходи та їх розподіл за семестрами» зазначається розподіл семестрових екзаменів і заліків, курсових робіт (проєктів). Формою атестації результатів практичної підготовки є залік. У кожному семестрі плануються не більше восьми форм контролю (екзаменів і заліків).

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. При складанні навчального плану необхідно враховувати, що 1 кредит ЄКТС становить 30 академічних годин; 60 кредитів ЄКТС відповідають одному навчальному року. Один навчальний тиждень відповідає 1,5 кредитам ЄКТС.

3.2. Обов'язкова частина програми підготовки є інваріантною для всіх здобувачів вищої освіти певної спеціальності, незалежно від обраної здобувачем вибіркової складової підготовки. Успішне засвоєння інваріантної складової освітньої програми є підставою для присвоєння здобувачеві відповідної академічної кваліфікації.

3.3. Вибіркова частина освітньої програми підготовки у навчальних планах має становити не менше 25% від загальної кількості кредитів, передбачених для певного рівня вищої освіти.

3.4. Навчальний план має містити лише обов'язкові освітні компоненти та передбачати відповідне планування часу (навчального навантаження) для вибірових освітніх компонентів.

3.5. Навчальні дисципліни вільного вибору здобувачів вводять до робочих навчальних планів освітньої програми та індивідуальних навчальних планів здобувачів з метою створення умов для формування індивідуальної траєкторії особистісного розвитку здобувача, урахування особистих прагнень та уподобань здобувачів щодо своєї майбутньої професійної діяльності, набуття ними соціальних компетентностей (soft skills), що відповідають освітній траєкторії здобувача, забезпечення можливостей поглибленого вивчення навчальних курсів, що не входять до обов'язкової частини підготовки.

3.6. Вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами в академії здійснюється, як правило, у межах складових каталогу вільного вибору навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою.

3.7. Деталізація змісту вибіркового компонента освітньої програми реалізується в робочому навчальному плані освітньої програми та індивідуальному навчальному плані здобувача.

3.8. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувача у програмах бакалаврської підготовки доцільно планувати здебільшого з другого курсу. Для цих дисциплін аудиторні заняття, як правило лекції, складають 1/3 від загальної кількості годин навчальної дисципліни. Обсяг вибіркової дисципліни, як правило, складає 4 кредити ЄКТС. Формою семестрової атестації є залік.

3.9. На останній семестр навчання планується зазвичай значна за обсягом практична підготовка (переддипломна практики).

3.10. Курсова робота визначається програмою профільної навчальної дисципліни. Передбачити час на її виконання – три кредити ЄКТС. На один навчальний рік (курс) планується не більше однієї курсової роботи. Виконання курсових робіт не планується в останньому семестрі.

3.11. Підсумкова атестація проводиться після завершення підготовки за освітньою програмою (виконання навчального плану) і не є освітнім компонентом. Відповідно до п. 1 ст. 6 Закону України «Про вищу освіту» атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

3.12. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується екзаменом або заліком. Якщо дисципліна викладається впродовж двох і більше семестрів, проміжним контролем може бути залік. Екзамен як підсумкова форма контролю не планується для дисциплін, в яких відсутні лекційні заняття (за винятком іноземної мови).

3.13. Вимоги до складання навчального плану бакалаврського рівня освіти.

3.13.1. Загальний обсяг освітньо-професійної програми освітнього рівня бакалавра – 240 кредитів ЄКТС з терміном підготовки 3 роки 10 місяців.

Обов'язкова частина підготовки становить 75% (в тому числі 180 кредитів і вибіркова частина підготовки – 25% (60 кредитів).

3.13.2. Обсяг аудиторних занять здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не більше 24 годин на тиждень. У навчальному плані бакалаврського рівня для кожної навчальної дисципліни співвідношення обсягу аудиторної роботи до загального обсягу встановлюється в межах 1/2 - 1/3 (50 - 33%), так що кількість аудиторних годин на кредит – не більше 15 годин.

3.13.3. Для підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра виділяють не менше 4 тижнів у графіку освітнього процесу та планують 6 кредитів ЄКТС.

3.13.4. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра для осіб, які здобули освітній рівень

молодший спеціаліст/молодший бакалавр з відповідної спеціальності, становить 2 роки 10 місяців (180 кредитів ЄКТС).

Обсяг та зміст підготовки здобувача за бакалаврською програмою на базі молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра встановлюється шляхом порівняння змісту та обсягів залікових кредитів, що зараховані здобувачеві за програмою підготовки молодшого спеціаліста, зі змістом навчальних програм підготовки бакалавра (в т.ч. відповідно до Стандарту вищої освіти відповідної спеціальності).

3.13.5. Академічна різниця з навчальних дисциплін першого курсу підготовки за навчальним планом освітнього рівня бакалавра, що виникає у результаті прийому молодших спеціалістів/молодших бакалаврів, включається до індивідуального навчального плану здобувача і складається ним за індивідуальним графіком та не має перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Результати складання підсумкового контролю з навчальних дисциплін за академічною різницею вносяться до Індивідуального плану здобувача вищої освіти.

3.14. Вимоги до складання навчального плану магістерського (другого) рівня вищої освіти

3.14.1. Загальний обсяг освітньо-професійної програми магістерського рівня освіти становить 90 кредитів ЄКТС.

3.14.2. Обов'язкова частина навчального плану для магістерського рівня становить 75%.

3.14.3. Вибіркова частина плану складає не менше 25% від загального обсягу.

3.14.4. Обсяг аудиторних занять здобувачів вищої освіти денної форми навчання на магістерському рівні навчання становить не більше 18 годин на тиждень.

3.14.5. Практична підготовка повинна складати не менше 10% від загального обсягу програми.

3.15. Вимоги до складання навчальних планів підготовки фахівців за заочною (дистанційною) формами навчання

3.15.1. Підготовка фахівців в академії на заочній (дистанційній) формі навчання проводиться за освітньо-професійними програмами бакалавра і магістра. Навчальний план для заочної (дистанційної) форм навчання є похідним від навчального плану відповідної спеціальності за денною формою навчання. Навчальні плани для заочної (дистанційної) форми навчання складаються за уніфікованими формами навчальних планів заочної форми

3.15.2. Загальний обсяг навчального часу, перелік дисциплін за циклами, їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, перелік і обсяги практик, види підсумкового контролю та форми атестації в навчальних планах для заочної (дистанційної) форм навчання мають повністю співпадати з відповідними значеннями навчального плану денної форми навчання.

3.15.3. До навчального плану для заочної (дистанційної) форм навчання не вносять заняття з фізичного виховання.

3.15.4. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного рівня освіти визначається академією і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений стандартом вищої освіти більше ніж на 25 %.

3.15.5. Скорочення кількості аудиторних занять порівняно з планом денної форми навчання повинне бути пропорційним за всіма дисциплінами навчального плану та відповідати нормативам чисельності здобувачів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника, які порівняно з нормативами денної форми для заочної (дистанційної) – у 4 рази. Отже, обсяг аудиторних занять здобувачів заочної (дистанційної) форми навчання, відповідно, становить не більше 7-х і 4-х годин на один кредит ЄКТС для освітнього ступеня бакалавра та не більше 5-х і 3-х годин на один кредит ЄКТС для освітнього ступеня магістра.

3.15.6. Визначення навчального часу для аудиторних занять і екзаменаційно-залікових сесій для заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, що згідно з чинним законодавством надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням.