

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ**



**Затверджено Вченою радою
НАСОА,
протокол № 2 від 27.09. 2024 р.,**

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
від «04» 10. 2024 р. № 72**

КИЇВ 2024

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси створюються з метою підготовки випускників закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти та закладів фахової передвищої освіти до складання державної підсумкової атестації, вступних випробувань до закладів фахової передвищої та вищої освіти; проведення профорієнтаційної роботи та поширення інформації про Національну академію статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) та Фаховий коледж бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Коледж). Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти.

1.2. Підготовчі курси функціонують на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», Правил прийому до Національної академії статистики, обліку та аудиту та Фахового коледжу бізнесу та аналітики Національної академії статистики, обліку та аудиту у поточному році, статуту Академії, цього положення, інших законодавчих документів та нормативних документів Академії та Коледжу.

1.3. Підготовчі курси Академії створюються наказом ректора Академії при достатній кількості бажаючих навчатися (не менше 15 осіб).

Тривалість навчання, зміст, види занять та форми контролю на підготовчих курсах визначаються навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, розробленими відповідно до мети підготовчих курсів (додаток 1).

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається і звільняється наказом ректора Академії.

Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює відпрацьовані викладачами години;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про Академію та Коледж.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з Коледжем.

2. Основні завдання підготовчих курсів

2.1. Надання освітніх послуг зацікавленим особам.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи та активне інформування молоді про ситуацію, що склалася на ринку праці; соціальну значимість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Академії.

2.4. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Академії.

2.5. Проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

2.6. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності.

3. Фінансування підготовчих курсів

3.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається кошторисом, який затверджує ректор Академії.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги.

4. Умови прийому та зарахування

4.1. На підготовчі курси приймаються особи, які мають базову або повну загальну середню освіту, учні випускних класів шкіл, ліцеїв, гімназій, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти тощо.

4.2. Для зарахування до груп слухачів підготовчих курсів, особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів, подаються документи:

– заява встановленого зразка (додаток 2);

– копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, ID-карта, паспорт);

– договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки.

4.3. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом ректора Академії відповідно до поданих заяв, після підписання договору про надання слухачам платної освітньої послуги та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах.

4.4. Відрахування зі складу груп підготовчих курсів здійснюється наказом ректора за порушення правил внутрішнього розпорядку, порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах.

5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої та вищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- слухачі підготовчих курсів;
- науково-педагогічні та педагогічні, інші працівники Академії та Коледжу;
- батьки (законні представники) слухачів підготовчих курсів.

5.3. На підготовчих курсах здійснюється підготовка з таких предметів:

- математика;
- українська мова;
- історія України.

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- навчальні аудиторні/ дистанційні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Академії.

5.6. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються в Академії;
- підготовку слухачів до вступних іспитів;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.7. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії та Коледжу.

5.8. Навчально-методичні матеріали розробляються викладачами відповідних циклових комісій/кафедр та затверджуються в установленому порядку.

5.9. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес в Академії, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі online).

5.10. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з визначених предметів, що має на меті оцінити результати навчання в групах та перевірити весь обсяг знань, здобутий слухачами під час навчання.

5.11. По завершенню навчання слухачі підготовчих курсів відраховуються з їх числа відповідним наказом ректора Академії.

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи _____ (ПШ)
« ____ » _____ 20 ____ р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовчих курсів з предмета _____

Розглянуто цикловою комісією

_____ дисцип

лін Протокол № ____ від _____

_____ 202_ р.

Голова циклової комісії _____

_____ (ПШ)

Київ – 202_

Мета підготовчих курсів з предмета _____

Завдання _____

Після закінчення підготовчих курсів набуває таких ключових компетентностей:

Зміст навчальної програми з дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1	
2.	Тема 2.	
	Усього годин	

Рекомендована література

- 1.
 - 2.
 - 3.
- і т.д.

Ректору
Національної
академії
статистики, обліку
та аудиту
Осауленко О.Г.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові замовника)
конт. телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мою дитину (мене) _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
слухачем на підготовчі курси на період з « » _____ 202_р. по
« » _____ 202_р. на договірній основі за кошти фізичних (юридичних)
осіб.

Про дитину (себе) повідомляю такі відомості:

Дата, рік народження _____

Місце проживання _____

Контактний телефон _____

E-mail _____

(дата)

(підпис)