



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, МАРКЕТИНГУ ТА
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 Управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>073 Менеджмент</u>

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги при підготовці бакалаврів галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» розроблена робочою групою кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління фінансово-економічного факультету у складі:

Гарант освітньої програми

Гринчак Наталія Анатоліївна – доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

Члени робочої групи:

Лазоренко Лариса Віталіївна – завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктор економічних наук, професор

Залюбовська Світлана Сергіївна – доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

Лещенко Наталія – здобувач вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент

1. Профіль освітньої програми

Розділ 1. Загальна характеристика		
1.1	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національна академія статистики, обліку та аудиту Фінансово-економічний факультет Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного управління
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр менеджменту
1.3	Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
1.4	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
1.5	Акредитаційна інституція	
1.6	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію спеціальності АД 11009549, виданий 01.08.2019 р.
1.7	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (EQF-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8	Передумови	<ul style="list-style-type: none">• на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;• на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС;.
1.9	Форми навчання	Денна
1.10	Мова(и) викладання	Українська
1.11	Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	

Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми

2.1	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
-----	---

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, процесного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p>
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» має прикладну орієнтацію на здійснення управління в зовнішньоекономічній діяльності. Базується на впровадженні в практику роботи науково-педагогічного працівника різноманітних форм організації навчання, серед яких: семінарські та практичні заняття. Особливої уваги заслуговує організація самостійної роботи студентів, яка посідає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців. .
3.3	Профіль освітньо-професійної програми та спеціалізації (у разі наявності)	Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення управлінської діяльності, в тому числі на міжнародному рівні, з урахуванням сучасних вимог економічного середовища.
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку бакалаврів менеджменту відповідно до стандарту вищої освіти та вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України. Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики. Зосередженість програми на:

		<p>1) системі управління в сфері зовнішньоекономічної діяльності;</p> <p>2) комплексному підході до управлінської діяльності на міжнародному рівні;</p> <p>3) особливостях процесу управління підприємствами зовнішньоекономічної діяльності.</p>
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» може займати посади:</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади;</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники;</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу;</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;</p> <p>1238 Керівники проектів та програм;</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами;</p> <p>2414.2 Професіонали, з фінансово-економічної безпеки;</p> <p>2419.2 Професіонали, у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій;</p> <p>3412 Страхові агенти;</p> <p>3413 Агенти з торгівлі майном;</p> <p>3415 Технічні та торговельні представники;</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі;</p> <p>3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів;</p>

		<p>3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції;</p> <p>3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери;</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу;</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління;</p> <p>3436.9 Інші помічники;</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління;</p> <p>3441 Інспектори митної справи;</p> <p>3449 Інспектор з експорту;</p> <p>4115 Секретар</p>
4.2	Подальше навчання	Право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
5.2	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист

		курсів робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетенції		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p>

		<p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів</p>
6.3	<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>

		<p>СК16. Здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності підприємства в зовнішньоекономічній діяльності.</p> <p>СК17. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею розвитку міжнародної діяльності підприємства</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1	Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>

		<p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН18. Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.</p> <p>ПРН19. Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у менеджменту, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації</p>
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі навчальні комп'ютери оснащені можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;

		<p>- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами);</p> <p>- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитком забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивну залу, пункт харчування, центр творчості, медпункт.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів бібліотеки НАСОО.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване в репозитарії НАСОО.</p>

Розділ 9. Академічна мобільність

9.1	Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національною академією статистики, обліку та аудиту та закладами вищої освіти в Україні.</p>
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національною академією статистики, обліку та аудиту та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.</p>
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до</p>

		Національною академією статистики, обліку та аудиту.
--	--	--

ПРОЕКТ

1. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

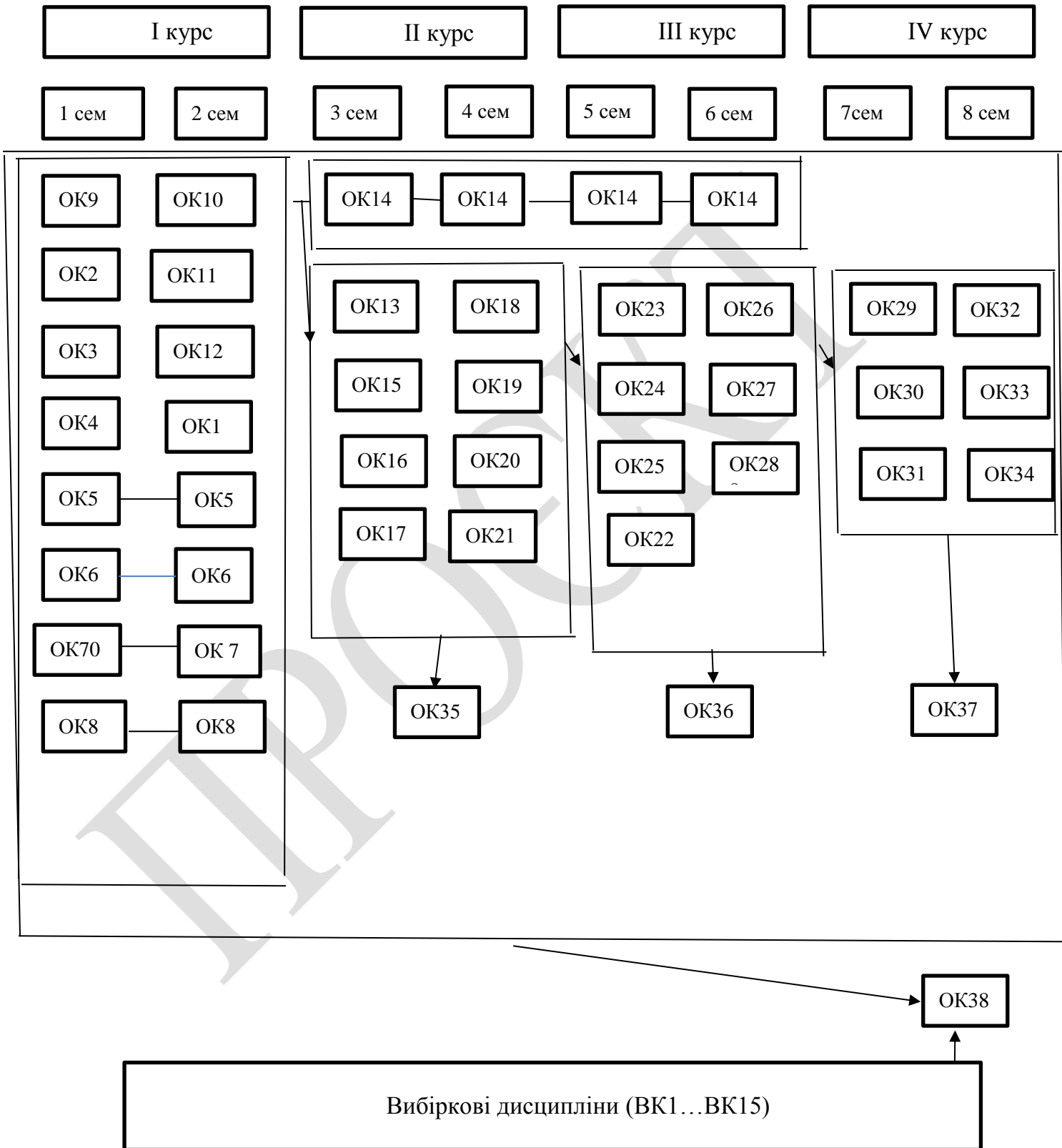
2.1. Перелік освітніх компонент, 240 кредитів ЄКТС

Код н/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1	Українська мова (за проф. спрямуванням) / Українська мова як іноземна	4	залік	2
ОК 2	Філософія	4	екзамен	1
ОК 3	Історія української державності та культури	4	екзамен	1
ОК 4	Макроекономіка	5	екзамен	1
ОК 5	Фізичне виховання	6	залік	1,2
ОК 6	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	8	залік, екзамен	1,2
ОК 7	Вища математика	6	екзамен	1,2
ОК 8	Інформатика	6	залік, екзамен	1,2
ОК9	Групова динаміка та комунікації	4	залік	1
ОК 10	Психологія та педагогіка	4	залік	2
ОК 11	Правознавство	4	залік	2
ОК 12	Мікроекономіка	5	екзамен	2
ОК13	Адміністративне право	4	екзамен	3
ОК 14	Ділова іноземна мова	12	залік	3-6
ОК 15	Підприємництво	5	екзамен	3
ОК 16	Соціальна відповідальність та управлінська етика	4	екзамен	3
ОК 17	Економіка і фінанси підприємства	4	екзамен	3
ОК 18	Статистика	5	екзамен	4
ОК 19	Маркетинг	5	екзамен	4
ОК 20	Менеджмент	5	екзамен	4
ОК 21	<i>Курсова робота</i>	3	захист	4
ОК 22	Облік і аудит управлінської діяльності	4	екзамен	5
ОК 23	Технології і методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен	5
ОК 24	Тайм-менеджмент	4	екзамен	5
ОК 25	Міжнародна економіка	4	екзамен	5
ОК 26	Управління персоналом	4	екзамен	6
ОК 27	ЗЕД підприємства	5	екзамен	6
ОК 28	<i>Курсова робота</i>	3	захист	6
ОК 29	Проектний менеджмент	4	екзамен	7
ОК 30	Стратегічне управління	4	екзамен	7

ОК 31	Логістика	4	екзамен	7
ОК 32	Управління ризиками ЗЕД	4	екзамен	8
ОК 33	Інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті	4	екзамен	8
ОК 34	Фінансовий менеджмент	4	екзамен	8
ОК 35	Навчальна практика	3	залік	4
ОК 36	Виробнича практика	6	залік	6
ОК 37	Переддипломна практика	6	залік	8
ОК 38	Атестація (Підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	6	захист	8
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		180		
Вибіркові компоненти*				
ВК1 ... ВК15		4	залік	
Загальний обсяг вибіркового компонента		60 кредитів ECTS		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240 кредитів ECTS		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАСОН. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогу вибіркового дисциплін.*

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, його підрозділу або розміщена в його репозитарії.</p>

