

ВІДОМОСТІ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Загальні відомості

1. Інформація про заклад вищої освіти

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	67
Повна назва ЗВО	Національна академія статистики, обліку та аудиту
Ідентифікаційний код ЗВО	04837462
ПІБ керівника ЗВО	Осауленко Олександр Григорович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://nasoa.edu.ua/
Інформація про відокремлений структурний підрозділ (ВСП) (зазначається лише якщо ОП реалізується у ВСП)	
Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО	-
Повна назва ВСП ЗВО	-
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	-
ПІБ керівника ВСП ЗВО	-
Посилання на офіційний веб-сайт ВСП ЗВО	-

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО <https://registry.edbo.gov.ua/university/67/>

3. Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	40520
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.05.2021 № 62-л
Цикл (рівень вищої освіти)	першого (бакалаврського) рівня
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	-
Вид освітньої програми	освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта
Термін навчання на освітній програмі	3 роки 10 місяців
Форми здобуття освіти на ОП	денна

Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Фінансово-економічний факультет, кафедра менеджменту, маркетингу та публічного управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Обліково-статистичний факультет
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	04107 Україна, м. Київ, вулиця Підгірна, буд. 1
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації так/ні	Професійна кваліфікація не врегульована
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Мова (мови) викладання	Українська, англійська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	449691
ПІБ гаранта ОП	Сафронова Ольга Миколаївна
*Посада гаранта ОП	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління
*Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	o_safronova@ukr.net
*Контактний телефон гаранта ОП	067-502-60-42
Додатковий контактний телефон гаранта ОП	044-489-72-13

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) освітнього рівня вищої освіти з іншими нормативними документами Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА) визначає мету, цілі і зміст підготовки фахівців за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. З цією метою на базі фінансово-економічного факультету була створена випускова кафедра менеджменту, маркетингу та публічного управління.

Для розробки освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) освітнього рівня вищої освіти рішенням Вченої ради НАСОА був схвалений склад робочої групи (протокол від 28.02.2020 р. №7) та затверджений наказом ректора від 28.02.2020 р. № 22/1. Членами робочої групи був проведений детальний аналіз потреб ринку у фахівцях даної спеціальності, вивчені вимоги до їх кваліфікацій та компетентностей. Результатом цієї діяльності стала розробка освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» відповідно до наявного стандарту. На цю освітньо-професійну програму у

2020 році був здійснений перший набір здобувачів вищої освіти в рамках спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОПП станом на 1 грудня поточного навчального року та набір на ОПП

Рік навчання	1 рік навчання	2 рік навчання	3 рік навчання	4 рік навчання
1. Навчальний рік, у якому відбувся перший набір здобувачів відповідного року навчання	2020-2021			
2. Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	18			
3. Контингент студентів:	4	3	21	18
3.1. Очна форма навчання	4	3	21	18

6. Інформація про інші освітні програми ЗВО за відповідною спеціальністю: (вказується ID програм у ЄДЕБО і їх назва)

7. Інформація про площі ЗВО, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	12247,7	5841,0
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	12247,7	5841,0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, ніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	-	-

Приміщення, здані в оренду	-	-
----------------------------	---	---

8. Поля для завантаження документів щодо ОПП:

Назва документа(ів)	Поле для завантаження документів
Освітньо-професійна програма	nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/opp/opp-mzed-bac-281-23.pdf
Навчальний план за ОПП	nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Navchalnij-_plan_2023_na-sajt.pdf

1. Проектування та цілі освітньої програми

1.1. Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, перш за все, для державного корпоративного сектору, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, корпоративного управління або у процесі навчання, через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, надання високоякісних освітніх послуг.

Принциповою відзнакою цієї освітньо-наукової програми є те, що вона передбачає глибоку професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування, перш за все, у сфері державного корпоративного сектора, відповідно до стандарту вищої освіти та вимог, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.

1.2. Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Стратегією розвитку Національної академії статистики, обліку та аудиту на період 2021-2028 рр. http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Stratigiia_rozvytku.pdf визначено надання якісної доступної вищої освіти для людей, які прагнуть повної особистісної самореалізації на користь суспільства. Серед завдань, передбачених стратегією розвитку, зазначено:

- оновлення цілей і змісту освітньої діяльності на основі компетентісного підходу та особистісної орієнтації, урахування світового досвіду та принципів сталого розвитку;
- перебудова освітнього процесу на засадах студентоорієнтованого підходу, спрямованого на виявлення та найбільш повне розкриття потенціалу (здібностей) у студентської молоді;
- розвиток взаємодії органів державного управління та органів місцевого самоврядування із закладом вищої освіти, забезпечення об'єктивного оцінювання якості освітньої діяльності;
- подальше приведення освітньої діяльності закладу вищої освіти у відповідність із потребами розвитку національної економіки та запитів ринку праці.

Організаційно виконання означених завдань забезпечується шляхом:

- формування студенторієнтованих навчальних планів з урахуванням змін в економічному просторі та з використанням новітніх наукових технологій;
- проведення опитувань здобувачів з приводу їх побажань щодо введення нових (відмови від існуючих) освітніх компонентів та оцінки якості викладання дисциплін викладачами. Таке опитування здійснюється щосеместру шляхом анкетування (

[osviti/monitoring-yakosti-osviti/](#)) та під час проведення засідань кафедри щодо питання перегляду ОПП, на які запрошуються здобувачі та стейкхолдери (протокол засідання кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління № 9 від 22 березня 2023 року).

1.3. Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

До затвердження проєкт освітньо-професійної програми (формулювання цілей та програмних результатів навчання) обговорювався з партнерами кафедри, від яких були отримані зауваження та пропозиції, які враховувались в ОПП. Також щорічно проводиться засідання кафедри із запрошенням стейкхолдерів, які можуть вносити свої пропозиції щодо покращення ОПП. Це фіксується у протоколі засідання кафедри і приймається до виконання робочою групою та гарантом (протокол засідання кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління № 9 від 22 березня 2023 року).

1.4. Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці.

Відповідно до «Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки» (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р) www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/reforms/pars-2022-2025-ukr.pdf

розвиток сучасної системи публічного управління та адміністрування в Україні зорієнтований на побудову спроможної сервісної та цифрової держави, яка забезпечує захист інтересів громадян на основі європейських стандартів та досвіду. Це передбачає, зокрема, розбудову сильних та підзвітних державних інституцій, підготовку якісних урядових рішень, формування професійної державної служби, надання зручних послуг громадянам.

Зазначені тенденції в сфері публічного управління та адміністрування були враховані шляхом впровадження до навчального процесу теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з публічного управління та адміністрування таких дисциплін:

- «Державне та регіональне управління», «Основи публічного управління та адміністрування» для забезпечення розуміння сутності сервісної держави і значення сильних і підзвітних державних інституцій в її розбудові;

- «Менеджмент», «Технології прийняття управлінських рішень», «Тайм-менеджмент», «Корпоративне управління», «Управління інноваціями», «Проектне управління» для розуміння стратегічних аспектів управлінської діяльності та отримання компетентностей щодо підготовки якісних урядових рішень;

- «Групова динаміка та комунікації», яка сприяє формуванню компетенцій в системі професійної державної служби

1.5 Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст.

Згідно з положеннями Програми розвитку офіційної статистики до 2028 року, розробленої відповідно до вимог статті 22 Закону України "Про офіційну статистику" та затвердженої Постановою КМУ від 15 вересня 2023 р. № 989, з метою визначення перспективних завдань та стратегічних напрямів розвитку офіційної статистики, забезпечення постійного підвищення якості офіційної державної статистичної інформації здійснюється реформування національної статистичної системи для задоволення сучасних потреб суспільства в об'єктивній, достовірній та неупередженій статистичній інформації, яка відповідає Кодексу норм європейської статистики та Фундаментальним принципам офіційної статистики, для прийняття обґрунтованих рішень, проведення досліджень і відкритих обговорень (https://ukrstat.gov.ua/plan_stat/2023/proekt_progr_28.pdf). Відповідно до даної програми на органи державної статистики покладається виконання завдань щодо забезпечення прозорості, достовірності та об'єктивності статистичних даних. З цією метою доцільно, щоб такими органами та їх підрозділами керували фахівці із знаннями у сфері публічного управління та адміністрування, які володіють методами належного врядування в галузі державного управління та місцевого самоврядування і можуть забезпечити прийняття якісних управлінських рішень, що сприятимуть сталому розвитку країни на виконання Указу Президента України від 30.09.2019 р. №722/2019 "Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року" (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>) та розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 686-р "Питання збору даних для моніторингу реалізації цілей сталого розвитку" (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/686-2019-%D1%80#Text>).

Саме Національна академія статистики, обліку та аудиту має всі можливості для підготовки таких фахівців. В Академії значна увага приділяється вивченню статистичних методів аналізу в межах освітньої компоненти «Статистика». До навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти з публічного управління та адміністрування введено курс «Державні інформаційні ресурси», в межах якого здійснюється підготовка здобувачів шляхом впровадження інформаційно-комунікаційної технології «е-Екологія» (свідоцтво про реєстрацію авторського права на товар № 81186 від 04.09.2018 р.).

1.6. Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм.

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОПП прийнято до уваги досвід підготовки здобувачів вищої освіти за аналогічною спеціальністю в інших ЗВО України: ДЗВО Національної академії педагогічних наук України «Університет менеджменту освіти»

(<http://umo.edu.ua/281---publichne-upravlinnja-ta-administruvannja-dis>), Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://fsp.kpi.ua/ua/specialnosti/public-administration/>), Київському національному університеті технології і дизайну, (https://knutd.edu.ua/files/ekts/2021/feb/feb_281_bpu_2021.pdf), Державному торгівельно-економічному університеті (<https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=19612>), які відрізняються цілями та очікуваними результатами.

Враховано досвід аналогічних іноземних програм, які мають освітньо-професійну орієнтацію в галузі публічного управління та адміністрування, зокрема: University of Saskatchewan (Канада) (<https://programs.usask.ca/grad-studies/international-public-management-administration/index.php#top>), University of Birmingham (Велика Британія) (https://landing.birmingham.ac.uk/uob/mpa/?utm_source=google&utm_medium=pc&utm_term=public+management+masters&utm_campaign=UoB+MPA+international+Tier+3&utm_content=public+management&uadgroup=public+management&uAdCampaign=UoB+MPA+international+Tier+3&gad_source=1&gclid=Cj0KCQiAsburBhCIARIsAExmsu7STdRBcq5fMTbAJ3ODRWtTihf9UTXqvFJazrSea_vlmxIACtMIS_kaAtzdEALw_wcB&pcrid=647024248033&pkw=public+management+masters&mkwid=s&pmt=p/). Проаналізувавши відповідну інформацію, був зроблений наступний висновок, що у вітчизняних програмах теоретичні аспекти підготовки здобувачів з публічного управління доволі часто відіграють домінуючу роль, а прикладні, практичні питання набувають похідне значення. Крім того, зарубіжні програми в цій галузі в основному орієнтуються на підготовку фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Відмінною від існуючих ОПП є, те що ОПП «Публічне управління та адміністрування» Національної академії статистики, обліку та аудиту спрямована не тільки на підготовку фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування, але й, перш за все, державного корпоративного сектору, та спрямована на поєднання теоретичних знань з практичними вміннями.

1.7. Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)

Нормативний зміст ОПП повністю відповідає Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування щодо визначених загальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання.

З метою співвіднесення програмних результатів навчання та компетентностей, зазначених в освітній програмі, у процесі її розроблення використовувались структуро-логічна схема та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей компонентам освітньо-

професійної програми. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання наведена у додатку (таблиця 3).

1.8. Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172 (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>)

2. Структура та зміст освітньої програми

2.1. Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	240
2.2. Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	180
2.3. Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	60
2.4. Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	

Компоненти ОПП повністю забезпечують реалізацію поставленої мети та відповідають предметній області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітні компоненти ОПП, які забезпечують теоретичний зміст предметної області: макроекономіка, мікроекономіка, педагогіка та психологія, історія української державності та культури, правознавство, філософія, менеджмент, статистика, міжнародна економіка. Методи, методики та технології, якими повинен володіти здобувач для застосування їх у своїй професійній діяльності вивчаються в межах наступних освітніх компонент: основи публічного управління та адміністрування, державне та регіональне управління, менеджмент публічних установ та організацій, адміністративне право, державна служба, публічні фінанси, управління неурядовими організаціями. Інструменти, що використовуються у практичній діяльності вивчаються в дисциплінах: державні інформаційні ресурси, технології та методи прийняття управлінських рішень, тайм-менеджмент, корпоративне управління, управління інноваціями, проєктне управління. В результаті аналізу компонент ОПП можна зробити висновок, що здобувачі освітнього

рівня «бакалавр» засвоюють сучасні теоретичні знання, а також прикладні методи та технології в галузі публічного управління та адміністрування.

2.5. Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Основним інструментом формування індивідуальної освітньої траєкторії (ІОТ) є вибіркові дисципліни, частка яких складає 25 % кредитів ЄКТС від загального обсягу ОПП – 60 кредитів. В основу системи вибіркового ОПП покладено індивідуальний вибір кожного здобувача вищої освіти, що передбачено Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf>, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національної академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/osvita-am.pdf>, Положенням про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ind_tra.pdf та іншими документами, і регламентується через такі процедури:

- самостійне обрання вибіркового компонентів навчального плану;
- створення індивідуального навчального плану здобувача;
- участь в програмах академічної мобільності;
- складання індивідуальних графіків навчання та сесій;
- отримання права на академічну відпустку, зокрема з причин навчання в інших освітніх установах.

Всі здобувачі вищої освіти ОПП проходять процедуру обрання вибіркового дисциплін. З проблемними питаннями щодо формування ІОТ здобувачі ОПП звертаються безпосередньо до гаранта програми. Далі в межах своїх компетенцій цими проблемами опікуються завідувач випускової кафедри, декан фінансово-економічного факультету, навчально-методичний відділ, інші структурні підрозділи НАСОА.

2.6. Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Вибір навчальних дисциплін в Академії регламентовано Положенням про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту (радою протокол № 3 від 31.10.2019 року) http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ind_tra.pdf. Положення містить основні вимоги щодо реалізації студентами права вибору відповідно до пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року. З точки зору здобувача вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» процес вибору навчальних дисциплін виглядає таким чином:

– перший крок: на початку квітня попереднього навчального року здобувачі ознайомлюються на сайті у Каталозі вибіркового дисциплін з

переліком та силабусами вибірових компонентів ОПП <http://nasoa.edu.ua/akademiya/katalog-vok/opp-281/>;

– другий крок: після ознайомлення із запропонованими матеріалами та відповідно до особисто визначеної освітньої траєкторії, здобувачі до 20 квітня зобов'язані визначитися з переліком вибірових компонентів ОПП;

– третій крок: відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації проводить анкетування здобувачів ОПП щодо вивчення вибірових компонентів на наступний навчальний рік;

– четвертий крок: деканат до 5 травня організовує роботу з формування списків навчальних груп для вивчення обраних вибірових компонентів ОПП та передає їх до навчально-методичного відділу, який формує робочий навчальний план на наступний навчальний рік.

2.7. Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

За ОПП передбачені навчальна практика в розмірі 3 кредити, виробнича практика в розмірі 6 кредитів та переддипломна практика у розмірі 6 кредитів. Проходження практики регламентовано Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Національної академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/opp.pdf>. Навчальна практика є освітньою компонентою освітньо-професійної програми, яка є обов'язковою компонентою практичної підготовки та дозволяє сформувати у здобувачів необхідні компетентності. Порядок проходження навчальної практики відображено у Методичних рекомендаціях щодо організації та проходження навчальної практики http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_Navchalna_praktika_PUAD_281.pdf.

Мета навчальної практики – підготовка фахівців для роботи в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.

Проходження виробничої практики регламентується Методичними рекомендаціями щодо проходження виробничої практики http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_Virobnicha_praktika_PUAD_281.pdf.

Метою практики є отримання практичних знань про роботу управлінських підрозділів суб'єктів господарювання, фінансово-кредитних установ, бюджетних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, поглиблення і розширення теоретичних знань з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін.

Процес організації та проходження переддипломної практики регламентується Методичними рекомендаціями щодо проходження переддипломної практики http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_Pereddiploмна_praktika_PUAD_281.pdf.

Переддипломна практика – завершальний етап у підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління і адміністрування. Проходження переддипломної практики забезпечує перевірку теоретичних знань, отриманих студентами в період навчання в Академії, їх закріплення, а також освоєння практичних навичок у сфері професійної діяльності.

2.8. Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП

Окрім професійних навиків, важливим елементом професійного портрету здобувача вищої освіти в сучасному світі є soft skills, тобто набуття майбутнім фахівцем певного набору рис та знань, які допомагають йому здійснювати взаємодію та добре спілкуватися з іншими. Для випускників ОПП «Публічне управління та адміністрування», як для майбутніх управлінців в сфері управління державним сектором (і, зокрема, державним корпоративним сектором) та місцевого самоврядування, соціальні навички є дуже важливими. Тому вони передбачені загальними та фаховими компетентностями за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Комунікативні навички – це вміння грамотно спілкуватися як в усній, так і письмовій формі. Ці компетентності набуваються здобувачами вищої освіти бакалаврського рівня під час вивчення таких освітніх компонентів: українська мова (за професійним спрямуванням), іноземна мова (за професійним спрямуванням), ділова іноземна мова, педагогіка та психологія, групова динаміка та комунікації під час проведення практичних та семінарських занять.

Компетентності щодо вміння працювати з інформацією та представляти її колегам, здійснювати публічні виступи та спілкуватися в колективі, набуваються при вивченні таких освітніх компонентів, як інформатика, менеджмент, державні інформаційні ресурси.

Робота в команді потребує набуття навиків міжособистісного спілкування, вміння вирішувати конфлікти та здатність працювати у великій науковій групі, мотивувати людей та досягати спільних цілей, розробляти та управляти проєктами, приймати обґрунтовані рішення, розуміючи відповідальність за результати роботи з урахуванням бюджетних витрат та персональних обов'язків. Ці компетентності також формуються як загальними, так і професійними освітніми компонентами, а саме: технології прийняття управлінських рішень, тайм-менеджмент, управління персоналом, управління інноваціями, проєктне управління.

2.9. Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Зміст ОПП враховує вимоги Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне

управління та адміністрування та кваліфікаційні вимоги до набуття компетентностей, які є основою кваліфікацій для зайняття наступних посад: посади категорії "В" в центральних і місцевих органах виконавчої влади; посади 5-7 категорії в органах місцевого самоврядування; посади керівників та провідних фахівців корпорацій в Україні та за її межами; посади керівників та провідних фахівців підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності; неурядових організацій, зокрема міжнародних структур та їх представництв в Україні. Це досягається за рахунок такої структури освітніх компонентів, яка містить: освітні компоненти, спрямовані на здобуття компетентностей посадовців органів державної влади та місцевого самоврядування (ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 21, ОК 22, ОК 24) через формування здатності до управління органами державної влади, визначення напрямів їх розвитку, розробки стратегій та планів, обґрунтування управлінських рішень тощо;

– освітні компоненти, спрямовані на здобуття компетентностей у сфері управління державним корпоративним сектором (ОК 19, ОК 26, ОК 27, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК31, ОК 32, ОК 33) через формування здатності до управління підприємствами і компаніями державного сектору, неурядовими організаціями, врахування сучасних інноваційних підходів та підготовки проєктів на державному та міжнародному рівнях тощо.

2.10. Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Підхід, який використовувався для співвіднесення обсягу компонентів освітньої програми, був таким, щоб встановлені кредити та визначені результати навчання і навантаження з урахуванням самостійної роботи були досяжними та адекватними. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf> тривалість теоретичного навчання обов'язкових освітніх компонентів, семестрового контролю та виконання самостійної роботи не перевищує 40 тижнів на рік. Навчальне навантаження повного навчального року відповідає 60 кредитам ЄКТС. Обсяг 1 кредита ЄКТС становить 30 годин. Тижневе аудиторне навантаження не перевищує 24 години. Кількість освітніх компонентів, що планується для вивчення у одному навчальному році не перевищує 16, а сумарна кількість екзаменів та заліків за семестр не перевищує восьми. Загальний обсяг часу, необхідного на виконання всіх видів семестрових завдань, не перевищує кількості передбачених навчальними планами годин на самостійну роботу здобувачів. Серед аудиторних занять не менше 50% годин віднесено на виконання практичних завдань. Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від навчальних занять час і регламентується навчальним планом. За навчальним планом освітньої програми, що акредитується, самостійна робота становить 50-67 % загального

обсягу навчального часу здобувача, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи здобувача над конкретним освітнім компонентом визначається силабусом навчальної дисципліни, завданнями та вказівками викладача.

2.11. Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Порядок реалізації принципів дуальної освіти в НАСОА регламентується Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/dfzvo.pdf>.

Підготовка здобувачів в рамках ОПІ «Публічне управління та адміністрування» за дуальною формою освіти не здійснюється. В той же час, реалізуються елементи дуальної освіти. Так, здобувачі вищої освіти можуть поєднувати навчання з роботою за фахом у вільний від навчання час.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

3.1. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП
http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/rules/2023_rules.pdf

3.2. Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Для організації вступної кампанії до Національної академії статистики, обліку та аудиту, в тому числі на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПІ «Публічне управління та адміністрування», основним документом були «Правила прийому на навчання до Національної академії статистики, обліку та аудиту для здобуття вищої освіти у 2020 році» (далі – Правила), що розроблені відповідно до Умов прийому МОН України на 2020 рік та затверджені в установленому порядку. Прийом здобувачів до Академії для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти на навчання у 2020 році за даною освітньо-професійною програмою здійснювався на основі наявності свідоцтва про повну загальну середню освіту та трьох Сертифікатів ЗНО за такими дисциплінами: математика, українська мова та література, і 1 дисципліна на вибір (історія України, іноземна мова, фізика, хімія, біологія, географія). Конкурсний бал Сертифікатів ЗНО на дану спеціальність – мінімум 140 балів.

3.3. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності, регулюються такими нормативними документами НАСОА: Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp->

content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protseesu.pdf, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національної академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/osvita-am.pdf>, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання в Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pp-rez-nav.pdf>. Поінформованість здобувачів вищої освіти про можливість визнання результатів навчання забезпечується наявністю відповідної нормативної бази у вільному доступі на сайті Академії та ознайомленням з документами під час оформлення договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності.

3.4. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачем за програмами неформальної освіти, регулюються Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/prvn.pdf>, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання в Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pp-rez-nav.pdf>.

3.5. Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Застосування практики визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, для здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

4.1. Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми та методи навчання і викладання за ОПП «Публічне управління та адміністрування» регулюються Положенням про організацію освітнього процесу у НАСОА. Відповідно до нього, підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється за денною формою. Основними формами навчання є: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять на ОПП «Публічне управління та адміністрування» є лекції, практичні і семінарські заняття, консультації. Застосовуються традиційні методи і прийоми, а також інтерактивні інноваційні методики, які зазначені у силабусах навчальних дисциплін по кожній освітній компоненті відповідно до програмних результатів навчання. Програмні результати навчання співвідносяться із результатами навчання за дисципліною завдяки структурі силабусу навчальної дисципліни.

На сайті <http://nasoa.edu.ua/fakultety/fe/mmpu/opp-281/> розміщена ОПП «Публічне управління та адміністрування», де представлені назви освітніх компонентів, відповідність їх програмним результатам та силабуси компонентів освітньо-професійної програми <http://nasoa.edu.ua/fakultety/fe/mmpu/opp-281/sylabusy/>.

4.2. Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Здобувачам забезпечено розширений доступ до навчальних, навчально-методичних і інших матеріалів, що застосовуються у освітньому процесі. Навчальні матеріали розташовано у локальній мережі Академії, до яких здобувачі мають доступ за індивідуальним логіном і паролем, які вони отримують на початку першого курсу і який підтримується протягом всього терміну навчання. Форми і методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу, який забезпечується вибором індивідуальних завдань з окремих освітніх компонентів, вибором тем курсових та кваліфікаційних робіт, вибіркового дисциплін.

Зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, який проводиться систематично шляхом проведення анкетування, співбесід і безпосереднього спілкування з викладачами, дозволяє науково-педагогічним працівникам коригувати власну стратегію викладання та обирати оптимальні методи навчання для підвищення рівня задоволеності здобувачів навчанням.

4.3. Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Науково-педагогічні та інші працівники Академії мають право на академічну свободу (п. 6. Положення про організацію освітнього процесу в НАСОА), що передбачає право обирати методи та засоби навчання, які забезпечують високу якість освітнього процесу. Принцип академічної свободи реалізується викладачами при підготовці силабусів навчальних дисциплін і безпосередньо у викладацькій роботі. Відповідність принципам академічної свободи враховує інтереси здобувачів наукового ступеня за ОПП, оскільки викладачі використовують індивідуальний підхід у виборі форм, методів і засобів навчання з урахуванням особливостей контингенту здобувачів, рівня їх підготовки, інтересів, психологічних особливостей тощо. Академічна свобода здобувачів вищої освіти реалізується у ході вибору тем курсових та кваліфікаційних робіт і вибіркового дисциплін.

4.4. Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

До інформаційних ресурсів НАСОА належить офіційний сайт, на якому зосереджена вся інформація стосовно освітньої діяльності Академії, у тому числі й по ОПП, що акредитується. Здобувачі вищої освіти також мають

доступ до програм MSOffice 365 та системи дистанційного навчання на базі платформи MOODLE <http://nasoa.edu.ua/fakultety/zdn/dn/servery/>, в якій викладено навчально-методичні матеріали освітніх компонентів за ОПП. Відповідно, здобувачі вищої освіти мають повний доступ до: силабусів навчальних дисциплін, початкових матеріалів до дисципліни, переліків питань для самостійного вивчення, рекомендацій щодо виконання завдань. ОПП також є у вільному доступі для здобувачів вищої освіти на сторінці кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління за посиланням <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/opp/opp-mzed-bac-281-23.pdf>, а зміст освітніх компонентів наведений у вигляді силабусів. В освітньо-професійній програмі сформульовані цілі, зміст та очікувані результати навчання, а на початку навчального семестру під час першого заняття кожен викладач презентує освітні компоненти і висвітлює цілі, завдання, очікувані програмні результати навчання, форми і методи викладання навчальних дисциплін, порядок і критерії оцінювання. В розділі Додаткові матеріали наведено електронні ресурси за цією освітньою програмою. https://teams.microsoft.com/#/school/FileBrowserTabApp/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9?threadId=19:dHRmKBzEAQw2uVn_btrKTBsN-kyynRPaqaWGNZisQR01@thread.tacv2&ctx=channel

4.5. Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання і наукових досліджень, підготовка наукових кадрів є однією із стратегічних напрямів розвитку Академії. Тому в ході реалізації даної ОПП у відповідності до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньо-професійної програми використовуються різноманітні елементи досліджень. Зокрема, здобувачі під час написання курсових та кваліфікаційних робіт здійснюють аналіз різних практичних ситуацій, результати якого можуть бути оприлюднені у вигляді тез на студентських та інших наукових конференціях і опубліковані в наукових статтях у фахових журналах з публічного управління та адміністрування. Одним із таких журналів є фаховий журнал НАСОА «Статистика України» <http://nasoa.edu.ua/pidrozdzily/redaktsijno-vydavnychij/su/>.

Здобувачі ОПП «Публічне управління та адміністрування» можуть приймати участь у щорічній конференції, яка проводиться кафедрою менеджменту, маркетингу та публічного управління за темою «Бізнес-аналітика в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю», в рамках якої наявна секція «Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного управління у сфері ЗЕД». Результати конференції видаються спеціальними збірниками наукових праць, які розміщуються в репозитарії на сайті Академії <http://194.44.12.92:8080/jsptui/>. Публікації у фаховому журналі та участь у конференції для здобувачів вищої освіти та співробітників Академії безкоштовні.

Поєднання навчання і досліджень викладачів та здобувачів вищої освіти за ОПП досягається також спільними публікаціями.

4.6. Продемонструйте із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Викладачі здійснюють постійне оновлення силабусів та навчальних матеріалів освітніх компонентів, що викладаються на даній ОПП, відповідно до умов сьогодення з врахуванням вимог роботодавців та побажань здобувачів вищої освіти.

За останні три роки науково-педагогічними працівниками кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління видано понад 100 наукових праць, що відображають результати їх наукових досліджень і можуть бути впроваджені при викладанні таких дисциплін як: групова динаміка та комунікації, соціальна відповідальність та управлінська етика, менеджмент, основи публічного управління та адміністрування, державне та регіональне управління, технології прийняття управлінських рішень, тайм-менеджмент, менеджмент публічних установ та організацій, управління інноваціями, корпоративне управління, проектне управління.

4.7. Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

НАСОА співпрацює з наступними іноземними університетами (ЗВО):

- Академія прикладних наук, м. Познань, Польща (договір № 24 від 11.10.2023 р.)
- Середземноморський університет, м. Подгоріца, Чорногорія (договір № 2-1313-21 від 10.09.2021 р.)
- Varna Free University “Chernoriets Hrabar”, м. Варна, Болгарія (договір № 25/17 від 15.06.2021 р.)
- Університет Константина Філософа в Нітрі, Словаччина (договір № 10-2020 від 14.02.2020 р.)
- Університет третього віку у Громадкі, Польща (договір № 7 від 19.11.2019 р.)
- University of Donja Gorica, Польща (договір № 19/088 від 19.03.2019 р.)
- Факультет комерційних та бізнес наук, м. Целе, Словенія (договір № 10/12 від 21.11.2016 р.)
- Університет інформатики та прикладних знань, м. Лодзь, Польща (договір № 20/14 від 28.10.2016 р.)
- Національна школа статистики та аналізу інформації, м. Ренн Франція (договір № 23/16 від 23.02.2015 р.)
- Група національних шкіл економіки та статистики, Франція (договір № 17/2 від 23.02.2015 р.)

- Akademia WSB у Домброві-Гурнічій, Польща (договір № 25/17 від 15.10.2016)
 - Університет WSB MERITO, м. Познань, Польща (договір № 18/9 від 05.10.2016)
 - Жешувський університет, м. Жешув, Польща (договір №9/2 від 21.12.2016)
 - Національний інститут статистики та прикладної економіки, м. Рабат, Марокко (договір №5м від 02.10.2017)
 - Овідійський університет в Констанці, Румунія (договір № 15 від 30.10.2018)
 - Університетом Стефана Чел Маре в Сучаві, Румунія (договір № 8 від 22.10.2018)
 - Варшавська школа економіки, м. Варшава, Польща (договір № 4 від 22.10.2018)
 - Тренченський Університет Олександра Дубчека, м. Тренчин, Словаччина (договір № 18 від 21.01.2020)
- Також Академія є членом Міжнародної групи вищих навчальних закладів Businet з 2022 року <https://www.businet.org.uk/list-of-members>

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

5.1. Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

В освітньому процесі Національної академії статистики, обліку та аудиту контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку. Запроваджені заходи визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам освітньо-професійної програми, її програмним результатам та забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Реалізація основних завдань контролю знань здобувачів вищої освіти досягається системними підходами до оцінювання чітко вимірюваних результатів навчання, комплексністю застосування різних видів контролю.

Під час розробки освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» для визначення програмних результатів навчання було розроблено оптимальну форму контрольних заходів, їх зміст та оцінювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НАСОА <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf>. На наступному етапі було визначено зміст освітніх компонентів та методи навчання. Це дозволило забезпечити валідність контрольних заходів та об'єктивність оцінювання. Обраними контрольними заходами є вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний) та підсумковий контроль. Кожен вид контрольного заходу має чітко визначені форми проведення та критерії

оцінювання навчальних досягнень і націлений на визначення здобутого рівня компетентності. Така система контролю дозволяє перевірити досягнення програмних результатів навчання в межах усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та об'єктивно їх оцінити.

Згідно з діючою в Академії системою комплексної діагностики знань здобувачів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, результати складання екзаменів, захисту курсових робіт і звітів з проходження практик оцінюються за національною (чотирибальною), уніфікованою семибальною шкалою ECTS – А (відмінно), В, С (добре), D, E (задовільно), FX, F (незадовільно), і рейтинговою 100-бальною шкалою, а заліків – за двобальною, семибальною шкалою А, В, С, D, E (зараховано), FX, F (не зараховано) і 100-бальною шкалою. Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до залікової або екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача)

5.2. Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується такими заходами: ґрунтовний підхід кафедри до їх планування і формулювання; постійною роз'яснювальною роботою зі здобувачами.

ОПП «Публічне управління та адміністрування» передбачає вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

Вхідний контроль проводиться викладачами на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої освітньої компоненти у формі усного опитування здобувачів з метою розробки заходів надання індивідуальної допомоги здобувачам та коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами на практичних та семінарських заняттях. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів визначаються в силабусах навчальних дисциплін. Результати контролю доводяться до відома здобувача та відображаються в журналах обліку роботи академічних груп.

Рубіжний (модульний, тематичний) контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Цей контроль може проводитися у формі контрольної роботи або тестування.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів за ОПП «Публічне управління та адміністрування» на проміжних або заключному етапах їх навчання. Він включає семестровий контроль і атестацію.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти докладно описано у силабусах навчальних дисциплін. У силабусах наводиться кількість балів, які здобувачі можуть отримати за виконання певного виду роботи та чіткі критерії оцінювання.

5.3. Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Попереднє ознайомлення з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання за кожною освітньою компонентою здійснює викладач на початку кожного семестру на першому занятті викладання дисципліни, де роз'яснює структуру дисципліни та процедуру проведення контрольних заходів із зазначенням відповідних форм та критеріїв, за якими буде здійснюватись оцінювання здобутих знань та навичок. В подальшому при застосуванні того чи іншого контрольного заходу викладач доводить до здобувачів вимоги до оцінювання. Строки контрольних заходів регламентуються графіком освітнього процесу та розкладом на поточний семестр, що затверджуються проректором з науково-педагогічної та виховної роботи НАСОА та розміщуються на офіційному сайті ЗВО до початку семестру.

5.4. Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування передбачено, що атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

В ОПП «Публічне управління та адміністрування» зазначено, що система оцінювання передбачає: вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти шляхом публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та атестаційного (кваліфікаційного, фахового) екзамену. У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та методів публічного управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату. Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії на офіційному сайті НАСОА <http://194.44.12.92:8080/jspui/>.

Кваліфікаційна робота бакалавра перевіряється на плагіат відповідно до Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат в Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pantp.pdf> та Положення про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ak_dobr.pdf, де прописані основні положення перевірки.

5.5. Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у НАСОА <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf>. Даний документ знаходиться у відкритому доступі на офіційному сайті НАСОА. Крім того, процедура

проведення контрольних заходів по кожній освітній компоненті ОПП Публічне управління та адміністрування прописана в силабусі, що розробляються викладачами кафедри. Силабуси обговорюються, погоджуються на засіданні кафедри та затверджуються в установленому порядку. На початку кожного семестру та в момент застосування контрольного заходу викладачі ознайомлюють здобувачів вищої освіти з процедурою проведення та критеріями оцінювання.

5.6. Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Відповідно до Положення про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ak_dobr.pdf визначено відповідальність за порушення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Перевірка на плагіат курсових та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат в Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pantp.pdf> з використанням технічних засобів.

Під час реалізації даної ОПП випадків оскарження об'єктивності екзаменаторів, конфлікту інтересів не було.

5.7. Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Здобувач вищої освіти у разі отримання незадовільної оцінки до перескладання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів. При повторному перескладанні екзамен (залік) у здобувача може приймати комісія, яка створюється деканом факультету. Оцінка комісії є остаточною. Якщо здобувач був допущений до складання семестрового контролю, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти екзамен (залік) і має заборгованість.

Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки допускається не більше, ніж з трьох дисциплін за весь період навчання. Дозвіл на це дає декан факультету на підставі заяви здобувача за погодженням із завідувачем відповідної кафедри. Здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Ліквідація здобувачами академічної заборгованості проводиться до початку нового семестру.

Процедура, що урегулює порядок повторного проходження контрольних заходів, прописана у Положенні про організацію освітнього процесу у НАСОА <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf> (розділ 9).

5.8. Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача чи викладача, деканом факультету створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри і науково-педагогічні працівники відповідної кафедри, представники деканату.

5.9. Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності прописані в Положенні про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ak_dobr.pdf, а також у Положенні про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат в Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pantp.pdf>.

5.10. Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

У якості інструментів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності використовуються: недвозначне інформування здобувачів вищої освіти про неприпустимість наявності плагіату; добір відповідної тематики для курсових і кваліфікаційних робіт, яка запобігає плагіату. Перевірка курсових та кваліфікаційних робіт здійснюється за допомогою комп'ютерної програми Unichesk для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

5.11. Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Популяризація академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом: формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги між учасниками освітнього процесу; інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання правил академічної доброчесності; використання комп'ютерної програми Unichesk для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату; запровадження викладання в навчальних дисциплінах тем з основ академічного письма та особливою увагою до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного використання інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань; ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ak_dobr.pdf, яке викладено у відкритому доступі на сайті.

Відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації проводиться регулярне тестування здобувачів вищої освіти щодо принципів

дотримання академічної доброчесності. Результати такого тестування оприлюднюються на сайті Академії http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Anketa_PUA_dobrochesnist_2023.pptx.pdf.

5.12. Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОІП

Порушення академічної доброчесності з боку здобувачів вищої освіти передбачає повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідної освітньої компоненти освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати за навчання; відрахування із НАСОА.

Порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками передбачає з боку ЗВО відмову у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавленні права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади та звільнення з Академії.

Випадків порушення академічної доброчесності з боку науково-педагогічних працівників не було, що пояснюється високим рівнем дотримання академічної доброчесності у НАСОА. На даний час на ОІП «Публічне управління та адміністрування» не було зафіксовано відповідних порушень доброчесності у здобувачів вищої освіти.

6. Людські ресурси

6.1. Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОІП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Формування науково-педагогічного колективу для забезпечення освітньої діяльності за ОІП «Публічне управління та адміністрування», здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових вимог, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту та нормативних документів Академії. Компетенція щодо визначення відповідності кваліфікації працівника та його рівня професійної та наукової активності, який забезпечує викладання освітніх компонентів, покладається на гаранта програми та керівника випускової кафедри. Процедури проведення конкурсу на заміщення вакантних посад та порядок перевиборів здійснюється відповідно до нормативних документів Академії, це: Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Polozhennya-pro-konkurs-1.pdf>, Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/rodnpp.pdf>.

Кандидатури на заміщення посад НІПІ попередньо обговорюються на засіданні кафедри в їх присутності. Претендент проводить відкриту лекцію або практичне заняття, після цього здійснюється обговорення рівня його

професійної майстерності. НПП по закінченню терміну контракту подає документи до Конкурсної комісії у повному обсязі на рівних умовах. Рішення конкурсної комісії затверджується Вченою радою Академії

6.2. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Кафедрою менеджменту, маркетингу та публічного управління укладено ряд угод про співпрацю із підприємствами-партнерами, які долучаються до освітнього процесу в якості гостьових лекторів, беруть здобувачів на свої підприємства для проходження виробничої та переддипломної практик, залучають здобувачів до проєктів, які проходять в їх установах, кращих здобувачів запрошують на роботу.

Інформація щодо проведення практиками гостьових лекцій розміщується на сайті кафедри в рубриці «Новини кафедри» <http://nasoa.edu.ua/fakultety/fe/mmpu/novyny/>.

6.3. Опишіть із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку

Викладачі кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління регулярно запрошують на свої лекційні чи практичні заняття практиків для ознайомлення здобувачів з практичними аспектами діяльності сучасних державних службовців, особливостей роботи публічних установ. Також запрошуються практики для проведення гостьових лекцій.

1 грудня 2022 року Національною академією статистики, обліку та аудиту спільно з Державним торговельно-економічним університетом проведено науковий семінар на тему: «Соціальна відповідальність: вектори співпраці», до якого також долучились здобувачі ОПП «Публічне управління та адміністрування». У заході взяв участь керівник секретаріату комітету ВРУ з питань аграрної та земельної політики д.е.н., доцент, заслужений економіст України Старинець Олександр Георгійович <http://nasoa.edu.ua/fef/mmpu/sotsialna-vidpovidalnist-vektori-spivpratsi/>.

12 жовтня 2023 року разом з Університетом менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України та Національною академією статистики, обліку і аудиту Центральноукраїнський цифровий офіс розпочав освітній проєкт «Цифровий хаб публічного управління та проєктного менеджменту». Студенти ОПП «Публічне управління та адміністрування» взяли участь у засіданні Центральноукраїнського цифрового офісу. <http://nasoa.edu.ua/novyny/tsifrovizatsiya-nabiraye-obertiv/> та долучились до проєкту.

27 жовтня 2023 року відбулася зустріч здобувачів ОПП «Публічне управління та адміністрування» з Юрієм Зайцевим, молодшим науковим співробітником НДЦ «ЕкоУкраїна» ГО «Наукова установа «Цифрова агенція «Е-ЕКОЛОГІЯ», заступником директора з технічної експертизи Кропивницького дослідницько-проєктного офісу цифрового розвитку, team

leader at *IntraNote*, exTeam leader at *Ciklum*, Microsoft Certified® Developer.
<http://nasoa.edu.ua/novyny/zustrich-studentiv-opp-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-z-yuriyem-zajtsevim/>.

6 листопада 2023 року, в рамках вивчення курсу «Основи інформаційної безпеки», для здобувачів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» провів лекцію Олексій Сивак, кандидат політичних наук, GR директор міжнародної агенції CFC Big Ideas, на тему: «Основи інформаційної безпеки. Комунікативний аспект»
<http://nasoa.edu.ua/fef/mmpu/osnovi-informatsijnoyi-bezpeki-komunikativnij-aspekt/>

6.4. Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП?

Відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pid-kvl-np.pdf> для забезпечення професійного фахового розвитку викладачів застосовуються різні види підвищення кваліфікації: довгострокове підвищення кваліфікації; короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи», участь в конференціях, тощо); стажування. Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі перспективного плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

Керівництво НАСОА сприяє професійному розвитку НПП, надаючи згоду на проходження стажування, укладаючи відповідні угоди з іншими навчальними закладами, організаціями та установами, у т. ч. зарубіжними.

6.5. Наведіть конкретні приклади такого сприяння

У 2022 році доценти кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління Гринчак Н.А., Залюбовська С.С., Пархоменко В.В., Луньова Т.С. успішно пройшли міжнародне стажування в Гуманітарно-економічному університеті в Лодзі (Польща) на тему «Economics, Managment and Business Administration in the System of Cross-Border Cooperation» (обсягом 180 годин)
<http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/grynychak-nataliya-anatolivna/>,
<http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/zalyubovska-svitlana-sergiyivna/>,
http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Parhomenko_Mizhnar_stazh_2022.pdf,
<http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/lunova-tetyana-sergiyivna/>.

У 2023 році доценти кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління Мотузка О.М. та Сафронова О.М. успішно пройшли міжнародне стажування в Гуманітарно-економічному університеті в Лодзі (Польща) на тему «State Management and Public Administration Forieng Enterprises and World Practices» (в обсязі 180 годин) <http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/safronova-olga-mikolayivna/>, <http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/motuzka-olena-mykolayivna/>.

У квітні 2023 року декан фінансово-економічного факультету, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління Пархоменко

В.В. взяла участь у Програмі ЄС Еразмус+ у сфері освіти та професійної підготовки, яка проводилась на базі Жешувського університету (Польща)

У квітні 2023 року доценти кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління Мотузка О.М. та Гринчак Н.А., а також звідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування д.е.н., проф. Бондарук Т.Г. взяли участь у Програмі ЄС Еразмус+ у сфері освіти та професійної підготовки, яка проводилась на базі Овідійського університету в м. Констанці (Румунія).

6.6. Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Система заходів зі стимулювання підвищення фаховості та викладацької майстерності науково-педагогічних працівників НАСОА передбачає матеріальні й моральні заохочення і регламентується Статутом Академії <http://nasoa.edu.ua/akademiya/pravovstanovlyuyuchi-dokumenty/statut/>, Колективним договором Академії http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/p-doc/kol_dogovir-2019-2020.pdf, Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/pid-kvl-np.pdf> та Положенням про матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Polozhennya-pro-mater_zaohochennya_NASOA.pdf.

Зокрема, здійснюється матеріальне стимулювання науково-педагогічних працівників, що мають вагомі успіхи у науково-педагогічній діяльності. Моральні заохочення застосовуються і передбачають нагородження такими видами: оголошення подяки ректора, грамота ректора, а також за поданням керівництва НАСОА на відзначення регіональними та відомчими відзнаками.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

7.1. Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Основними джерелами фінансування діяльності Академії є: кошти державного бюджету; доходи від надання платних освітніх послуг; доходи від господарської діяльності; виконання науково-дослідних робіт.

Загальна сума фінансування Академії за загальним та спеціальним фондами державного бюджету за 2023 рік склала 8133 тис грн., що є цілком достатнім для досягнення визначених ОПП цілей та програмних результатів навчання. Орієнтована на європейські стандарти освіти, Академія має у своєму складі розширену інфраструктуру (навчальні приміщення, комп'ютерні лабораторії, редакційно-видавничий відділ, бібліотеку, спортивну залу, тренажерну залу, кафе, актову залу, сектор дистанційного

навчання, гуртожиток, медичний пункт, доступ до інтернету та Wi-Fi), що сприяє забезпеченню досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Бібліотека НАСОА <http://nasoa.edu.ua/pidrozdily/biblioteka/> спрямовує свою діяльність на виконання наступних завдань: інформаційне забезпечення освітнього процесу Академії, наукової діяльності викладачів та здобувачів вищої освіти. Загальний фонд бібліотеки становить 105500 примірників. Всі дисципліни, що викладаються, забезпечені навчально-методичними посібниками, рекомендаціями, що постійно оновлюються. У бібліотеці Академії функціонують такі основні складові інформаційного простору: електронна бібліотека, електронний каталог, веб-сайт, репозитарій, завдяки яким формується інформаційна база для наукового та освітнього процесів підготовки майбутніх фахівців.

Сектор дистанційного навчання <http://nasoa.edu.ua/fakultety/zdn/dn/sklad/> організовує створення електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів, розміщує їх у системі управління дистанційним навчанням MOODLE, здійснює адміністрування цієї системи; надає методичну та технічну допомогу викладачам у створенні електронних освітніх ресурсів, у тому числі відеолекцій, відеоконференцій, вебінарів тощо; консультує учасників освітнього процесу щодо використання ресурсів системи MOODLE <http://nasoa.edu.ua/fakultety/zdn/dn/servery/>.

7.2. Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Національної академії статистики, обліку та аудиту. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів, а також брати участь в управлінні ЗВО <http://nasoa.edu.ua/studentovi/studentskyj-parlament/>.

У НАСОА функціонує психологічна служба, до якої здобувачі вищої освіти можуть звернутися за психологічною допомогою <http://nasoa.edu.ua/pidrozdily/psihologichna-sluzhba/>.

За кожним курсом здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» закріплений куратор - викладач випускової кафедри, до якого здобувачі можуть звернутися у разі виникнення різних проблем.

Також постійно проводиться робота по покращенню приміщень для перебування студентів у позанавчальний час: оснащена тренажерна зала сучасними спортивними об'єктами різноманітної направленості, відремонтовано кафе, існує коворкінг для здобувачів. Крім того фінансуються численні соціальні ініціативи – надання матеріальної допомоги, виплата соціальний стипендій, поліпшення умов проживання у студентському гуртожитку та ін.

7.3. Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)

В Академії значна увага приділяється забезпеченню безпечності освітнього середовища. Перед початком навчального року з усіма здобувачами проводиться вступний інструктаж щодо видів та джерел потенційної небезпеки у навчальних приміщеннях, загальних правил поведінки під час освітнього процесу, ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України. В осінньо-зимовий період проводяться посилені профілактичні заходи, пов'язані з електробезпекою. В НАСОА визначено обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту. Розроблено і затверджено орієнтовний план евакуації здобувачів і працівників у разі виникнення пожежі та порядок оповіщення учасників освітнього процесу. Усі приміщення та умови для навчання відповідають діючим санітарним вимогам. Для безпечної роботи у період воєнного стану в НАСОА обладнані та сертифіковані укриття, застосовується порядок дій працівників і студентів Національної академії статистики, обліку та аудиту, а також осіб, що мешкають у гуртожитку Академії по сигналу цивільної оборони «Повітряна тривога».

7.4. Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

ЗВО створює і забезпечує механізми різнобічної освітньої та організаційної підтримки здобувачів у ході навчання. Надається організаційна та консультативна підтримка з метою реалізації здобувачами індивідуальної освітньої траєкторії. Комунікація викладачів із здобувачами ОПП здійснюється, перш за все, безпосередньо під час лекцій, практичних занять, консультацій тощо. Існує система інформаційної підтримки здобувачів, в тому числі забезпечення навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до регламентуючих документів освітнього процесу на сайті НАСОА. У разі конфліктних або складних ситуацій до вирішення питань залучаються завідувач кафедри, працівники деканату або ректорату. Здобувачі ОПП мають можливість звернутися через електронний ресурс dovira@nasoa.edu.ua та залишити анонімне звернення, яке буде негайно розглянуте адміністрацією ЗВО. У ЗВО також передбачено умови для навчання осіб з особливими потребами з метою їх соціалізації та забезпечення доступності та результативності навчання.

Щосеместрово проводиться опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освіти, надання освітніх послуг за відповідною ОПП. Результати анкетування оприлюднюються на сайті http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Anketa-PUA_YAkist_osviti_2023.pdf,

http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/Anketa_PUA_Osvita-ochima-studentiv_2023.pdf.

Відповідно до результатів анкетування вносяться зміни в ОПП та освітній процес Академії.

7.5. Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Академія створює інклюзивне освітнє середовище для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів вищої освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Згідно ч. 2 ст. 30 Закону України «Про освіту» про умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами в ЗВО проведено обстеження будівель та прилеглої до них території з метою визначення доступності навчальних приміщень для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення (МГН). Враховуючи вимоги та нормативи Державних будівельних норм України «ДБН В.2.2-3:2018 Будинки і споруди. Заклади освіти.»; ДСТУ-Н В.2.2-31-2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд громадського призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху» та інших нормативно-правових документів, що регулюють забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, були проведені наступні заходи: затверджено Положення про організацію інклюзивного навчання у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/oin.pdf>, Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Національній академії статистики, обліку та аудиту, затверджений наказом ректора № 61 від 24.05.2018 р., створені умови для вільного пересування осіб з особливими освітніми потребами, у тому числі пандус та ліфти.

Вступу осіб з особливими освітніми потребами на дану ОПП не було.

7.6. Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Освітня діяльність ЗВО побудована на принципах дотримання цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації, відкритості та прозорості. У здобувачів ОПП є можливість скористатися електронною скринькою довіри dovira@nasoa.edu.ua для письмового звернення щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі пов'язані із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією). У разі потреби створюється тимчасова комісія, яка перевіряє факти, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства.

Врегулювання конфліктних ситуацій у ЗВО, пов'язаних з корупцією, здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять до ЗВО, відбувається відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян». Врегулювання скарг та звернень у ЗВО відбувається, перш за все, шляхом особистого прийому громадян адміністрацією НАСОА.

Про результати розгляду скарг і звернень громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням. За період реалізації ОПП «Публічне управління та адміністрування» випадків звернень щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі пов'язані із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією) зафіксовано не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

8.1. Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Розробка, затвердження, моніторинг і оновлення ОПП реалізуються згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого на засіданні вченої ради від 24.04.2020 р. протокол №8 та введено в дію наказом ректора від 27.04.2020 р. № 37 <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/osvita-yakist.pdf>, Положення про освітні програми у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого на засіданні Вченої ради від 27.05.2021 р. протокол №8 <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/osv-prg.pdf>. Це забезпечує єдиний підхід до контролю якості за реалізацією процедур, а також механізми вдосконалення.

Для розроблення освітньо-професійної програми відповідного рівня підготовки здобувачів вищої освіти та спеціальності утворюється робоча група з числа НПП, які за рівнем своєї кваліфікації, рівнем наукової та професійної активності та наявністю відповідного науково-педагогічного стажу можуть входити до складу таких робочих груп. Керівники та склад робочих груп з розроблення ОПП, за поданням завідувачів випускових кафедр, схвалюються рішенням Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора. До розробки проектів освітніх програм залучаються роботодавці та провідні фахівці з відповідної спеціальності.

За якість реалізації ОПП відповідають гарант та група забезпечення спеціальності.

8.2. Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Процедура перегляду і оновлення ОПП описана в розділі 5 Положення про освітні програми у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого на засіданні Вченої ради від 27.05.2021 р. протокол №8 <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/osv-prg.pdf>. З метою оцінювання ОПП щороку здійснюється моніторинг на предмет її відповідності стандарту, спроможності НАСОА забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів, рівня задоволеності здобувачів.

З метою врахування змін законодавства та інноваційного розвитку галузі публічного управління та адміністрування вносяться зміни в силабуси дисциплін. А у разі потреби посилення професійної підготовки можуть вноситись зміни в освітньо-професійну програму в частині освітніх компонентів.

8.3. Навести приклади внесених змін до ОП та зазначити чим вони були обґрунтовані.

З ОПП були вилучені ряд дисциплін такі, як теорія ймовірностей та математична статистика, оптимізаційні методи і моделі, економіка праці та СТВ, фінанси. Додані більш профільні освітні компоненти, такі як: групова динаміка та комунікації, державна служба, курсова робота з державного та регіонального управління, державні інформаційні ресурси. Також постійно удосконалюється перелік вибіркового дисциплін.

8.4. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Пропозиції від здобувачів формуються в особистому спілкуванні, на засіданнях кафедри, які фіксуються у протоколах відповідних засідань кафедри. Так, на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління здобувач вищої освіти III курсу спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Заярний Тимур запропонував додати до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого бакалаврського рівня освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» фахову компетенцію «Здатність виробляти рішення з питань розвитку державного корпоративного сектору» та програмний результат – «Вміти здійснювати прийняття управлінських рішень з розвитку державного корпоративного сектору». Ця пропозиція була врахована і додана до ОПП (протокол засідання кафедри № 9 від 22.03.2023 р.)

8.5. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Існує розгалужена мережа спільнот у соціальних мережах, де здобувачі вищої освіти обговорюють і висловлюють свою думку про якість освітнього процесу. Також кожен здобувач може звернутися до студентського парламенту з відповідним питанням, яке буде розглянуто на

засіданні студентського парламенту і, при необхідності, доведено до адміністрації НАСОА.

8.6. Продемонструйте із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Під час підготовки ОПП «Публічне управління та адміністрування» членами робочої групи проводились консультації з представниками компаній-партнерів щодо підготовки ОПП. В першу чергу задавалось питання щодо зацікавленості установ й організацій у відповідних фахівцях. Вказані ними пропозиції були внесені в ОПП «Публічне управління та адміністрування».

Під час перегляду та оновлення ОПП також проводяться консультації зі стейкхолдерами шляхом їх участі у засіданні кафедри. Зокрема, керівник секретаріату комітету ВРУ з питань аграрної та земельної політики д.е.н., заслужений економіст України Старинець О. Г. запропонував внести до навчального плану освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого бакалаврського рівня освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у розділ «Обов'язкові дисципліни» освітню компоненту «Державні інформаційні ресурси», оскільки ця дисципліна розширить кругозір здобувачів вищої освіти у сфері електронного документообігу державної служби та сформує уявлення про спеціальне програмне забезпечення, яке використовуються в публічному управлінні. Ця дисципліна внесена до навчального плану ОПП (протокол засідання кафедри № 9 від 22.03.2023 р.).

8.7. опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

ОПП передбачає три види практик, дві з яких здобувачі проходять в установах та організаціях, де знайомляться з роботою відповідних установ, збирають інформацію про їх діяльність. За бажанням підприємств, установ та організацій кращим здобувачам ОПП вони можуть запропонувати працевлаштування, що прописано в угодах про співпрацю з партнерами кафедри.

Партнери кафедри залучають здобувачів ОПП до своїх проєктів в якості молодших виконавців з подальшим працевлаштуванням.

За бажанням здобувачі ОПП можуть самостійно вибрати установу чи організацію для проходження практики і подальшого працевлаштування, про що повідомити кафедру.

8.8. Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У початково розробленій ОПП було недостатньо приділено уваги спеціальним (фаховим) компонентам, а більша увага була сконцентрована на спеціалізації ЗВО. Під час перегляду та удосконалення ОПП ці недоліки

були виявлені і усунуті шляхом заміни ряду обов'язкових освітніх компонентів, зокрема, були вилучені такі дисципліни як теорія ймовірностей та математична статистика, оптимізаційні методи і моделі, економіка праці та СТВ, фінанси. Додані більш профілюючі освітні компоненти: групова динаміка та комунікації, державна служба, курсова робота з державного та регіонального управління, державні інформаційні ресурси. Також постійно удосконалюється перелік вибіркового дисциплін.

Під час впровадження ОПП виникали складності із залученням до освітнього процесу та перегляду ОПП стейкхолдерів, але на сьогодні цієї проблеми не існує. Кафедра має ряд підписаних угод про співпрацю з підприємствами-партнерами, а також співпрацює з іншими ЗВО в галузі публічного управління та адміністрування.

8.9. Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Ця ОПП акредитується вперше. ОПП повністю відповідає Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

8.10. Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Освітньо-професійна програма обговорювалась та ухвалювалась на засіданнях Вченої ради НАСОА.

Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік навчально-методичним відділом складається робочий навчальний план за освітньою програмою. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу за освітньою програмою та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувача).

8.11. Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Адміністративне управління здійснюється кафедрою менеджменту, маркетингу та публічного управління, яка забезпечує: інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Академії, профорієнтаційну роботу з потенційними вступниками. Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми в частині її реалізації, аналізу і впровадження досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації освітньої програми, взаємодії з іншими підрозділами НАСОА, а саме: кафедрою іноземних мов, кафедрою статистики, ІТ та математичних методів в економіці, кафедрою фінансів, банківської справи та страхування, кафедрою філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін з питань викладання дисциплін загальної підготовки, таких як: філософія та іноземна мова, статистика, правознавство, інформатика тощо.

Приймальна комісія Академії оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

9. Прозорість і публічність

9.1. Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу Національної академії статистики, обліку та аудиту регулюються Статутом Національної академії статистики, обліку та аудиту, <http://nasoa.edu.ua/akademiya/pravovostanovlyuyuchi-dokumenty/statut/>;

Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/NASOA-Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf>, Колективним договором Національної академії статистики, обліку та аудиту http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1462_71823710.pdf, Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/plzh/ak_dobr.pdf, договором про надання освітньої послуги між ЗВО та фізичною (юридичною) особою (у двох примірниках, один з яких – у здобувача вищої освіти), контрактами з науково-педагогічними працівниками, посадовими інструкціями (що знаходяться у відділі кадрів і підписані науково-педагогічними працівниками).

9.2. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою

отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

<http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/opp/so-mzed-bac-281.pdf>

9.3. Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» <http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/opp/opp-mzed-bac-281-23.pdf>.

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

11.1. Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Чинна освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем, перш за все, у сфері управління підприємствами, організаціями та установами державного корпоративного сектора.

Оволодіння загальними компетентностями передбачає вивчення таких дисциплін як макроекономіка, українська мова, історія української державності та культури, вища математика, мікроекономіка, інформатика, правознавство, філософія, іноземна мова, педагогіка та психологія.

Засвоєння основних концепцій, розуміння практичних та теоретичних проблем розвитку та сучасного стану знань за спеціальністю передбачає вивчення дисциплін: основи публічного управління та адміністрування, державне та регіональне управління, державна служба, державні інформаційні ресурси, менеджмент публічних установ та організацій, корпоративне управління, управління неурядовими організаціями, проектне управління..

Тематика кваліфікаційних робіт, передбачених освітньою програмою, включає вивчення актуальних для публічного управління сьогодення завдань, які становлять значний інтерес для здобувачів і практиків, наприклад: лідерство в публічному управлінні; особливості кар'єрного зростання в системі державної служби; особливості прийняття публічно-управлінських рішень; реалізація державної інноваційної політики в Україні; політична відповідальність публічної влади в Україні та інші.

Однією із сильних сторін ОП є послідовність і наступність у вивченні предметів спеціальності, окремих дисциплін, які забезпечують досягнення компетентностей у сфері управління підприємствами, організаціями та установами державного корпоративного сектору, що дає змогу застосовувати отримані знання на практиці.

ОП забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до професійної, практичної діяльності, що є її сильними сторонами.

11.2. Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років?

Перспективним для розвитку ОП вбачається проведення її моніторингу із залученням науково-педагогічних працівників, професіоналів-практиків, роботодавців, здобувачів.

Моніторинг буде проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо.

11.3. Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою оновлення ОП відповідно до вимог сучасного наукового простору плануються наступні заходи:

- розширення застосування інтернет-ресурсів та ІТ-технологій у освітньому процесі;
- підвищення кваліфікації викладачів шляхом навчання і стажування в закордонних університетах;
- постійне удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- висвітлення досягнень науковців через публікацію досліджень у провідних світових фахових виданнях із достатнім імпаکتфактором, у журналах, індексованих у міжнародних наукометричних базах Scopus і Web of Science.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у звіті та доданих до нього документах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою. Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до нього документів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Ректор

О.Г. Осауленко

Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
Українська мова (за проф. спрямуванням)	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Ukrayinska-movaza-profspryamuvannyam_281.pdf	Office 365, Moodle
Філософія	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Filosofiya-281.pdf	Office 365, Moodle
Історія української державності та культури	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Istoriya-ukr-derzhavnosti_281.pdf	Office 365, Moodle
Макроекономіка	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus-Makroekonomika_281.pdf	Office 365, Moodle
Фізичне виховання	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Fizichne-vihovannya_281.pdf	Сортивний інвентар
Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Inozemna-mova-za-prof.-spryam_281.pdf	Лінгафонний кабінет № 506 Office 365, Moodle
Вища математика	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus- Vishha_matematika_281.pdf	Office 365, Moodle
Інформатика	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Informatika_281.docx.pdf	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Sway, Office 365
Психологія та педагогіка	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Psihologiya-ta-pedagogika_281.pdf	Office 365, Moodle
Правознавство	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Pravoznavstvo_281.pdf	Office 365, Moodle
Групова динаміка та комунікації	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Grupova-dinamika-i-komunikatsiyi_281.pdf	Office 365, Moodle
Мікроекономіка	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus-Mikroekonomika_281.pdf	Office 365, Moodle

Ділова іноземна мова	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Dilova-inozemna-mova_2-3k_281.pdf	Лінгафонний кабінет № 506 Office 365, Moodle
Адміністративне право	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus Admin pravo 281.pdf	Office 365, Moodle
Державне та регіональне управління	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Sylabus Derzhavne ta regionalne upravlinnia.pdf	Office 365, Moodle
Курсова робота з державного та регіонального управління	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_kursova_z-DiRU_281.docx.pdf	Office 365, Moodle
Основи публічного управління та адміністрування	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Sylabus Osnovy publichnogo upravlinnia.pdf	Office 365, Moodle
Соціальна відповідальність та управлінська етика	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus-Sotsialna-vidpovidalnist-ta-upravlinska-etika_281.pdf	Office 365, Moodle
Менеджмент	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Menedzhment_281.pdf	Office 365, Moodle
Статистика	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Statistika_281.pdf	програмне забезпечення по опису бізнес-процесів, BРvim 2014 в навчальній лабораторії №56 Office 365, Moodle
Державні інформаційні ресурси	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Derzhavni-informatsijni-resursi_281.pdf	Office 365, Moodle
Технології і методи прийняття управлінських рішень	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Tehnologiyi-i-metodi-prijnyattya-upravlinskih-rishen_281.pdf	програмне забезпечення по опису бізнес-процесів BРvim 2014 в навчальній лабораторії №56 Office 365, Moodle
Тайм-менеджмент	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus Tajm-menedzhment_281.pdf	Office 365, Moodle
Державна служба	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Derzhavna-sluzhba_281.pdf	Office 365, Moodle
International economics	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus- Mizhnarodna-ekonomika_281_PUA.pdf	Office 365, Moodle
Публічні фінанси	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus- Publichni-finansi_281.pdf	Office 365, Moodle

Менеджмент публічних установ та організацій	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus_Menedzhment-publichnih-ustanov-i-organizatsij_281.pdf	Office 365, Moodle
Курсова робота Менеджмент публічних установ та організацій	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_kursova_Menedzhment-PUiO_281.pdf	Office 365, Moodle
Управління персоналом	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Silabus-Upravlinnyya-personalom_281.pdf	Office 365, Moodle
Корпоративне управління	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus_Korporativne-upravlinnyya_281.pdf	програмне забезпечення по опису бізнес-процесів Rvim 2014 в навчальній лабораторії №56 Office 365, Moodle
Управління інноваціями	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Sylabus_Upravlinnia_innovatsiamy.pdf	програмне забезпечення по опису бізнес-процесів, Rvim 2014 в навчальній лабораторії №56 Office 365, Moodle
Управління неурядовими організаціями	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Sylabus_Upravlinnia_neuriadovymy_organizatsiyamy.pdf	Office 365, Moodle
Проектне управління	дисципліна	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/Silabus-Proektne-upravlinnyya_281.pdf	програмне забезпечення по опису бізнес-процесів та моделювання програма APIS, Rvim 2014 в навчальній лабораторії №56, MS Project навчальна лабораторія №51 Office 365, Moodle
Навчальна практика	практика	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_Navchalna_praktika_PUAD_281.pdf	Office 365, Moodle
Виробнича практика	практика	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_Virobnicha_praktika_PUAD_281.pdf	Office 365, Moodle
Переддипломна практика	практика	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/MR_Pereddiplomna_praktika_PUAD_281.pdf	Office 365, Moodle
Підготовка кваліфікаційної роботи	кваліфікаційна робота	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Metodichni-rekomendatsiyi_KRB_PUAD_281.pdf	Office 365, Moodle
Атестація (атестаційний	екзамен, захист	http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/Programa_fahovogo_ekzameni_PUAD_281.pdf	Office 365, Moodle

екзамен і захист кваліфікаційної роботи)			
--	--	--	--

** наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення*

Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Діденко Наталія Миколаївна	Доцент кафедри іноземних мов	Українська мова за проф. спрямуванням	Виконання ліцензійних умов 3, 4, 12, 14, 19
Погорелова Тетяна Феодосіївна	Старший викладач кафедри іноземних мов	Ділова іноземна мова	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 4, 12, 14, 19
Загородня Ольга Феліксівна	Доцент кафедри іноземних мов	Іноземна мова за проф. спрямуванням	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 4, 5, 12, 14, 19
Гаврилук Тетяна Вікторівна	Завідувач кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін	Філософія	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 4, 7, 8, 12, 14, 19
Линник Андрій Миколайович	Старший викладач кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін	Фізичне виховання	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 12, 14, 15
Черушева Галина Бартеківна	Доцент кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін	Психологія та педагогіка	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 12, 14, 19
Гуменний Сергій Любомирович	Доцент кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін	Історія української державності та культури	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 4, 8, 10, 12
Корнієнко Петро Сергійович	Професор кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін	Правознавство Адміністративне право	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 5, 12, 19, 20
Ставицький Олександр Вікторович	Доцент кафедри статистики, ІТ та математичних методів в економіці	Інформатика	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 8, 10, 12, 14, 19
Герасименко Сергій Сергійович	Завідувач кафедри статистики, ІТ та математичних методів в економіці	Статистика	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 14
Рагушняк Софія Петрівна	Доцент кафедри статистики, ІТ та математичних методів в економіці	Вища математика	Виконання ліцензійних умов 1, 5, 12, 14
Бондарук Таїсія Григорівна	Завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування	Публічні фінанси	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 4, 6, 7, 8, 12, 14, 19, 20

Лазоренко Лариса Віталіївна	Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Соціальна відповідальність та управлінська етика Управління персоналом	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 19
Гринчак Наталія Анатоліївна	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Групова динаміка та комунікації Менеджмент Тайм-менеджмент Технології та методи прийняття управлінських рішень	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 5, 8, 12, 14, 19
Сафронова Ольга Миколаївна	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Основи публічного управління та адміністрування Державне та регіональне управління Управління неурядовими організаціями Управління інноваціями Менеджмент публічних установ та організацій	Виконання ліцензійних умов 1, 3, 4, 6, 8, 12
Мотузка Олена Миколаївна	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Міжнародна економіка Корпоративне управління Проектне управління	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 8, 10, 12, 13, 14, 19
Залобовська Світлана Сергіївна	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Макроекономіка	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 12, 14, 15, 19
Луньова Тетяна Сергіївна	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Мікроекономіка	Виконання ліцензійних умов 1, 4, 12, 14, 19
Воробйов Сергій Валерійович	Доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління	Державна служба Державні інформаційні ресурси	Виконання ліцензійних умов 1, 2, 5, 10, 20

Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Українська мова (за проф. спрямуванням)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

Філософія		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Історія української державності та культури		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Макроекономіка		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Фізичне виховання)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 7) Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

Іноземна мова (за проф. спрямуванням)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік, екзамен

Вища математика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН19) Розуміти технології підготовки та реалізації проектів розвитку державних корпоративних підприємств і організацій	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Інформатика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. (ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу. (ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік, екзамен

Педагогіка і психологія		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства (ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою (ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування (ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. (ПРН 15) Уміти застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

Правознавство		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 5). Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування (ПРН 6) .Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

Групова динаміка та комунікації Групова динаміка та комунікації		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. (ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. (ПРН 7) Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. (ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

Мікроекономіка		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Ділова іноземна мова)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

Адміністративне право		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 5). Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування (ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Державне та регіональне управління		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. (ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. (ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Державне та регіональне управління (курсова робота)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. (ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. (ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Курсова робота	захист

Основи публічного управління та адміністрування		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

(ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.		
---	--	--

Соціальна відповідальність та управлінська етика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. (ПРН 7) Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. (ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Менеджмент		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. (ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Статистика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН19) Розуміти технології підготовки та реалізації проектів розвитку державних корпоративних підприємств і організацій	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Державні інформаційні ресурси		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	залік

<p>(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи електронного урядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>		
--	--	--

Технологія і методи прийняття управлінських рішень)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p>	<p>лекції, практичні заняття, самостійна робота</p>	<p>екзамен</p>

Тайм-менеджмент		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 4). Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 8). Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>(ПРН 14). . Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов</p>	<p>лекції, практичні заняття, самостійна робота</p>	<p>екзамен</p>

Державна служба		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 11). Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p>	<p>лекції, практичні заняття, самостійна робота</p>	<p>екзамен</p>

<p>(ПРН 12). Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>(ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку</p> <p>(ПРН 14). Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов</p>		
--	--	--

Міжнародна економіка		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p>	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Публічні фінанси		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Менеджмент публічних установ та організацій		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації</p>	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Менеджмент публічних установ та організацій (курсова робота)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. (ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації	Курсова робота	захист

Управління персоналом		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. (ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Корпоративне управління		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації (ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем розвитку державного корпоративного сектору. (ПРН18) Вміти здійснювати прийняття управлінських рішень з розвитку державного корпоративного сектору. (ПРН19) Розуміти технології підготовки та реалізації проектів розвитку державних корпоративних підприємств і організацій	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Управління інноваціями		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. (ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Управління неурядовими організаціями		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Проектне управління		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації (ПРН19) Розуміти технології підготовки та реалізації проектів розвитку державних корпоративних підприємств і організацій	лекції, практичні заняття, самостійна робота	екзамен

Навчальна практика)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. (ПРН 9) Знати основи електронного урядування. (ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу. (ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. (ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	практика	залік

Виробнича практика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. (ПРН 9) Знати основи електронного урядування. (ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.	практика	залік

<p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>		
---	--	--

Переддипломна практика		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи електронного урядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>	<p>практика</p>	<p>залік</p>

Підготовка кваліфікаційної роботи		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи електронного урядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>	<p>Кваліфікаційна робота</p>	

Атестація (атестаційний екзамен і захист кваліфікаційної роботи)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи електронного урядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>	<p>Кваліфікаційна робота, самостійна робота</p>	<p>екзамен, захист</p>