



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НЕУРЯДОВИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Менеджменту, маркетингу та публічного управління
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	7
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	<b>Сафронова Ольга Миколаївна</b> , кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління
Профайл керівника курсу	<a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/safronova-olga-mikolayivna/">http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/safronova-olga-mikolayivna/</a>
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	OMSafronova@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Правознавство», «Менеджмент», «Державне та регіональне управління», «Основи публічного управління та адміністрування»

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	26	30	64	Екзамен

Опис дисципліни	<p><b>Навчальна дисципліна «Управління неурядовими організаціями»</b> є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b> надання системи базових знань з теорії і практики публічного управління неурядовими організаціями у різних сферах суспільних відносин.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> вивчення здобувачами вищої освіти інституційних особливостей, класифікацій, специфіки створення і організації, структури неурядових організацій та базових механізмів управління ними (стратегічного і оперативного планування, забезпечення якості послуг, фінансування, соціального маркетингу, PR-менеджменту та управління проектами) в практиці зарубіжних країн та в Україні.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Професійні компетентності	ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Інституційні основи управління неурядовими організаціями</b></p> <p>Тема 1. Характеристика та класифікація неурядових організацій. Створення та реєстрація неурядових організацій</p> <p>Тема 2. Структура органів управління неурядових організацій</p> <p>Тема 3. Стратегічне управління неурядовими організаціями</p> <p>Тема 4. Стратегічний аналіз в управлінні неурядовими організаціями. Стратегічне та оперативне планування діяльності неурядових організацій</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Механізми управління неурядовими організаціями</b></p> <p>Тема 5. Фінансовий менеджмент неурядових організацій</p> <p>Тема 6. Управління проектами неурядових організацій</p> <p>Тема 7. Механізми взаємодії неурядових організацій з органами влади</p> <p>Тема 8. Соціальний маркетинг та комунікаційні механізми в системі управління неурядовими організаціями.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал.</p> <p>Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери.</p> <p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
<b>Політики навчальної дисципліни</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОН є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i></p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОН та Положення про академічну доброчесність у НАСОН у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОН, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p><b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p>

**Політика щодо оскарження результатів оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОНА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Балацький О. Ф., Теліженко О. М., Мішенін Є. В. та ін. Менеджмент громадських організацій: вибрані питання теорії та практики: навчальний посібн. Суми : Університетська книга, 2023. 366 с.
2. Король В. М., Дмитрик О. О., Карпенко О. В., Рядінська В. О., Басюк О. П., Кобильнік Д. А., Мороз В. В., Сафронова О. М., Алісов Є. О., Міщенко Т. М. Розробка рекомендацій з розвитку системи державного внутрішнього аудиту в умовах використання цифрових технологій *Східно-Європейський журнал передових технологій*. 2022. №1 (13 (115)). С. 39-48 <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2022.252424> (Scopus)
3. Методологія публічного управління : навч. посіб. / [уклад. І. В. Шпекторенко] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
4. Публічне управління : навч. посіб. / [А. В. Стасишин та ін.] ; за заг. ред. канд. екон. наук, доц. Стасишина А. В. ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 459 с.
5. Токар М. Ю. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин / Маріан Токар ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 410 с.
6. Korol V, Karpenko O, Safronova O. Elaboration of recommendations on the development of the state internal audit system when applying the digital technologies *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*, 2022. 1(13(115)), P. 39–48 URL: <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2022.252424>
7. Dunayev I, Petrovska I., Safronova O., Darovanets O., Nosyriev O. Development of methods for evaluating the effectiveness of smart cities under the conditions of digitalization of city governance *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*, 2022. 3 (13(117)), P. 6–16. URL: <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2022.260304>

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 1 до 4 балів
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 12 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен		Оцінка	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
Добре	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
Добре	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
Задовільно	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
Задовільно	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
Незадовільно	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління. Протокол № 1 від 30 серпня 2023 року*