



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного управління
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	7
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	<b>Плахотнікова Лариса Олександрівна</b> , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління
Профайл керівника курсу	<a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobityky/plahotnikova-larisa-oleksandrivna/">http://nasoa.edu.ua/spivrobityky/plahotnikova-larisa-oleksandrivna/</a>
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: LOPlahotnikova@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема, Макроекономіка, Мікроекономіка, Менеджмент, Міжнародна економіка, Менеджмент публічних установ та організацій.

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	28	28	64	Залік

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна:</b> «Стратегічне управління» є вибірковою компонентою навчального плану. Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b> є формування студентів системи знань, вмінь і практичних навичок щодо теоретичних засад та методико-практичного інструментарію стратегічного управління.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> формування комплексу знань щодо здійснення стратегічного планування, стратегічного аналізу, стратегічного контролю та особливостей стратегій відповідно до різних видів організаційно-управлінської структури підприємства; вивчення особливостей та загальних, конкурентних, функціональних стратегій менеджменту; здобуття умінь та здатності аналізувати та розробляти стратегію розвитку підприємства; обґрунтовувати рішення щодо розробки місії, постановки цілей та вирішення завдань.</p>
------------------------	---

	<b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні(семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Здобувач повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття стратегії та її різновиди;</li> <li>- сутність стратегічного аналізу та його роль у системі управління підприємством;</li> <li>- системи стратегічного вимірювання результативності бізнесу;</li> <li>- методи прогнозування, порівняльного конкурентного аналізу й групування об'єктів стратегічного аналізу;</li> <li>- інструктивно-описові методи і моделі, призначені для зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства, його конкурентних позицій та життєвого циклу;</li> <li>- методи стратегічної діагностики та оцінки середнього та малого бізнесу;</li> <li>- методи і критерії прийняття стратегічних управлінських рішень.</li> </ul> <p><b>Здобувач повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формувати місію і стратегічне бачення підприємства; визначати систему цілей підприємства;</li> <li>- здійснювати аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища організації; проводити порівняльний конкурентний аналіз;</li> <li>- групувати об'єкти стратегічного аналізу;</li> <li>- розробляти загальну, ділові і корпоративні стратегії підприємства;</li> <li>- організовувати процес реалізації стратегії;</li> <li>- здійснювати стратегічне керівництво процесом реалізації стратегії;</li> <li>- проводити моніторинг змін умов діяльності організації та контроль реалізації стратегії для вчасного внесення необхідних коректив.</li> </ul>
<b>Професійні компетентності</b>	(ФК 7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. (ФК 9) Здатність впроваджувати інноваційні технології.
<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи стратегічного управління</b></p> <p>Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.</p> <p>Тема 2. Еволюція стратегічного управління.</p> <p>Тема 3. Організація як об'єкт стратегічного управління.</p> <p>Тема 4. Конкурентні переваги організації як основа стратегії.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Типи стратегій розвитку бізнесу</b></p> <p>Тема 5. Типи стратегій підприємства щодо продукту.</p> <p>Тема 6. Типи стратегій розвитку бізнесу.</p> <p>Тема 7. Функціональні стратегії.</p> <p>Тема 8. Аналіз середовища.</p> <p>Тема 9. Розробка місії та стратегічних цілей організації.</p> <p>Тема 10. Оцінювання та добір стратегії.</p> <p>Тема 11. Реалізація стратегії підприємства.</p>
<b>Методи навчання</b>	Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: інформаційно-ілюстративний, наочний з використанням мультимедійних засобів, пояснення, обговорення, диспутів, лекцій-конференцій. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, підготовка презентацій, письмове виконання практичних занять, тестування, методи брейнстормінг (мозкового штурму), дослідницькі методи.

<b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b>	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання
<b>Політики навчальної дисципліни</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i></p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p><b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p><b>Політика щодо оскарження результатів оцінювання.</b> Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 25 травня 2020 р., протокол № 9.</p>

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент: підручник. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
2. Стратегічний менеджмент. навч. посіб. За заг. ред. Бутка М. П. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 376 с..
3. Краснокутська Н.С. Стратегічне управління: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей . Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 460 с.
4. Довгань Л. Є., Каракай Ю. В., Артеменко Л. П. Стратегічне управління : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2017. 440 с.
5. Селезньова Г.О. Стратегія підприємства: навч. посіб. Х.: ХНЕУ, 2017. 240 с.
6. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: підручник. К.: КНЕУ, 2014. 699 с.
7. Плахотнікова Л. О., Булах Т. М. Особливості забезпечення інвестиційної привабливості підприємства. Статистика України. 2021. № 1. С. 26-33. URL: <http://194.44.12.92:8080/jsrui/handle/123456789/5809>
8. Плахотнікова Л.О. Інвестиційне забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Бізнес-аналітика в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю: матеріали VII Міжнародної

науково-практичної конференції, 17 березня 2020 року / Упоряд. О. А. Іващенко. Київ: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2020. С.372-374. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/4829>

9. Bulakh T., Plakhotnikova L., Hromadskyi R. Classification of Franchising and Specifics of Its Types in Business Operation. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту. 2020. № 4. С.77-83. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5412>

10. Булах Т.М., Гринчак Н.А., Плахотнікова Л.О. Стратегії управління часом та інноваційні методи підвищення ефективності його використання у діяльності операційного менеджера. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту. 2022. № 3-4. С. 57-65. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/7247>

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	Від 0 до 3 балів
	- вирішення ситуаційних завдань з написанням обґрунтованих діагностичних висновків та розв'язання практичних, розрахунково-аналітичних задач;	
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 13 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Залік			
<i>Зараховано</i>	<b>90-100</b>	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються

	<b>82-89</b>	<b>B</b>	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	<b>74-81</b>	<b>C</b>	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	<b>64-73</b>	<b>D</b>	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	<b>60-63</b>	<b>E</b>	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	<b>35-59</b>	<b>FX</b>	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	<b>1-34</b>	<b>F</b>	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління. Протокол № 9 від 22 березень 2023р.*