



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, МАРКЕТИНГУ ТА
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Другий (магістерський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>магістр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 Управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>073 Менеджмент</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/О.Г. Осауленко/

(протокол № 8 від "06" квітня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Ректор

/О.Г. Осауленко/

(наказ № 27/1 від "06" квітня 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

галузь знань 07 *Управління та адміністрування*
спеціальність 073 *Менеджмент*
рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

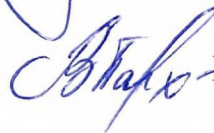
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної
та виховної роботи



О.А. Юрченко

Декан фінансово-економічного факультету



В.В. Пархоменко

Гарант освітньої програми
завідувач кафедри менеджменту, маркетингу
та публічного управління



Л.В. Лазоренко

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу
та публічного управління



Л.В. Лазоренко

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» розроблена робочою групою кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління фінансово-економічного факультету у складі

Гарант освітньої програми

Лазоренко Лариса Віталіївна – завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктор економічних наук, професор

Члени робочої групи:

Гринчак Наталія Анатоліївна – доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

Залюбовська Світлана Сергіївна – доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент

Музичка Роман Валерійович – здобувач вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів

Гудзь Олена Євгенівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Пічик Андрій Миколайович – директор ТОВ «Поларіс-С»

Коваленко Ольга Василівна – директор ТОВ «Гудлайф»

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми в Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим Вченою радою, протокол №6 від 31.01.2019 р. та введеним в дію наказом ректора від 31.01.2019 р. №12/1 (зі змінами від 27.05.2021р.).

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національної академії статистики, обліку та аудиту.

1. Профіль освітньої програми

Розділ 1. Загальна характеристика		
1.1	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національна академія статистики, обліку та аудиту Фінансово-економічний факультет Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного управління
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту зовнішньоекономічної діяльності
1.3	Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
1.4	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
1.5	Акредитаційна інституція	
1.6	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1190745, дійсний до 01.07.2025
1.7	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8	Передумови	на базі освітнього ступеня бакалавр
1.9	Форми навчання	Денна
1.10	Мова(и) викладання	Українська
1.11	Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми		
2.1	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог .	

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті .
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» має прикладну орієнтацію на здійснення управління в зовнішньоекономічній діяльності. Базується на впровадженні в практику роботи науково-педагогічного працівника різноманітних форм організації навчання, серед яких: семінарські та практичні заняття. Особливої уваги заслуговує організація самостійної роботи студентів, яка посідає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців. .
3.3	Профіль освітньо-професійної програми та спеціалізації (у разі наявності)	Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення управлінської діяльності, в тому числі на міжнародному рівні, з урахуванням сучасних вимог економічного середовища.
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку магістрів менеджменту відповідно до стандарту вищої освіти та вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України. Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики. Особливістю програми є підготовка фахівців для підприємств сфери зовнішньоекономічної діяльності.

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

4.1	Придатність до працевлаштування	Магістр спеціальності 073 «Менеджмент» може займати первинні посади:
-----	---------------------------------	--

		<p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок;</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади;</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники;</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу;</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;</p> <p>1238 Керівники проектів та програм;</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>2310.2 Асистент, викладач вищого навчального закладу;</p> <p>2351.1 Наукові співробітники (методи навчання);</p> <p>2351.2 Інші професіонали в галузі методів навчання;</p> <p>2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами;</p> <p>2414.2 Професіонали, з фінансово-економічної безпеки;</p> <p>2419.2 Професіонали, у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;</p> <p>2441.1 Наукові співробітники (економіка);</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій;</p> <p>3412 Страхові агенти;</p> <p>3413 Агенти з торгівлі майном;</p> <p>3415 Технічні та торговельні представники;</p>
--	--	---

		<p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі; 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів; 3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції; 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 3441 Інспектори митної справи; 3449 Інспектор з експорту.</p>
4.2	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

		Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
5.2	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист курсових робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, захист кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетенції		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

6.3	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК 11. Здатність до формування комплексу теоретичних знань щодо умов та особливостей правових форм організації ЗЕД в Україні та в зарубіжних країнах.</p> <p>СК 12. Здатність до організації інноваційної діяльності у сфері ЗЕД.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1	Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p>

		<p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Вміти аналізувати та оцінювати результативність та ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства</p> <p>ПРН15. Формувати і реалізовувати стратегію інноваційного забезпечення розвитку зовнішньоекономічної діяльності.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий

		ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у менеджменту, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі навчальні комп'ютери оснащені можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитком забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивну залу, пункт харчування, центр творчості, медпункт.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів бібліотеки НАСОА.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване в репозитарії НАСОА.</p>

Розділ 9. Академічна мобільність

9.1	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національною академією статистики, обліку та аудиту та закладами вищої освіти в Україні.
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національною академією статистики, обліку та аудиту та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до Національною академією статистики, обліку та аудиту.

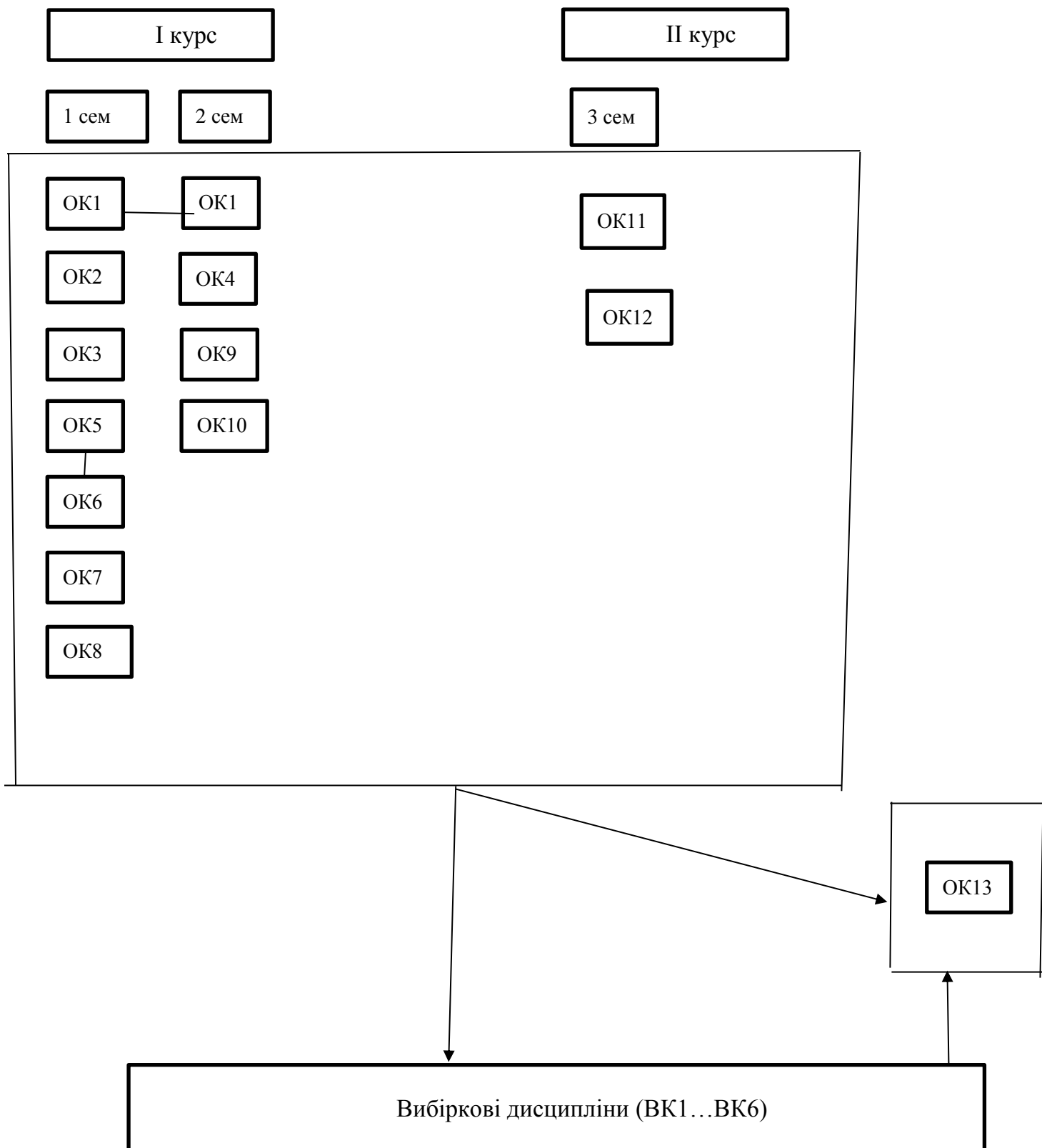
2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент, 240 кредитів ЄКТС

Код н/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1	Ділова іноземна мова	6	залік, екзамен	1,2
ОК 2	Психологія управління	4	залік	1
ОК 3	Методологія проведення наукових досліджень	3	залік	1
ОК 4	Self-branding	3	залік	2
ОК 5	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4	екзамен	1
ОК 6	Курсова робота	3	захист	1
ОК 7	Адміністративний менеджмент	4	екзамен	1
ОК 8	Міжнародний інноваційний менеджмент	4	екзамен	1
ОК 9	Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	4	екзамен	2
ОК 10	Управління ефективністю ЗЕД підприємства	4	екзамен	2
ОК 11	Управління міжнародними програмами та проектами	3	екзамен	3
ОК 12	Переддипломна практика	9	залік	3
ОК13	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	15	захист	3
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		66 кредитів ЄКТС		
Вибіркові компоненти*				
ВК1 ... ВК6		4	залік	
Загальний обсяг вибірових компонент		24 кредитів ЄКТС		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90 кредитів ЄКТС		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАСОА. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогу вибірових дисциплін.*

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1			+			+						+	+
ЗК2	+												
ЗК3									+				
ЗК4		+		+	+								
ЗК5	+	+											
ЗК6								+					+
ЗК7			+			+							+
СК1					+						+		
СК2										+			
СК3				+									
СК4										+			
СК5		+					+						
СК6		+			+								
СК7											+		
СК8		+											
СК9										+		+	+
СК10					+								
СК11					+								
СК12								+					

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ПРН1			+			+						+	+
ПРН2										+			
ПРН3										+			
ПРН4					+						+		
ПРН5										+			
ПРН6					+			+			+	+	+
ПРН7	+	+					+						
ПРН8									+				
ПРН9	+	+											
ПРН10		+			+								
ПРН11				+									
ПРН12		+			+		+				+		
ПРН13				+	+					+		+	+
ПРН14					+								
ПРН15								+					