



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	6
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Юрченко Олександр Анатолійович , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/yurchenko-oleksandr-anatolijovych/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: OAYurchenko@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=70
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік I», «Оподаткування».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	22	26	72	Екзамен

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна: «Звітність підприємств» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасної системи знань в процесі складання і подання фінансової, статистичної та спеціальної звітності.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити здобувачів вищої освіти з концепцією та методикою складання фінансової, статистичної і податкової звітності; - розвинути навички прийняття рішень на підставі даних фінансової, податкової і статистичної звітності; - навчити здійснювати аналітичні розрахунки та прогноз фінансового стану підприємства на підставі бухгалтерської, статистичної і податкової звітності; - навчити розробляти та складати фінансову, податкову та статистичну звітність.
------------------------	---

	Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Результати навчання	<p>Здобувач повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміст та класифікацію звітності підприємств; - нормативно-правове регулювання складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності підприємств; - коло користувачів фінансової звітності, їх інформаційні потреби, терміни складання та подання фінансової звітності користувачам; - принципи складання та якісні характеристики фінансової звітності підприємств; - можливі події, які призводять до необхідності внесення змін у фінансові звіти минулих періодів, та способи відображення таких подій в обліку і звітності; - порядок зведення та консолідації фінансових звітів; - порядок складання фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва; - види звітних форм за місцевими, загальнодержавними податками і зборами; - порядок складання та подання звітності по податку на доходи фізичних осіб, єдиному внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та військовому збору; - склад та основні форми статистичної і спеціальної звітності. <p>Здобувач повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узагальнювати облікові дані для відповідного відображення їх у фінансовій звітності підприємства; - складати форми фінансової звітності, розуміти їх призначення та вміти співставляти окремі показники звітності; - виправляти помилки у фінансовій звітності минулих періодів; - складати консолідовану, зведену фінансову звітність та спрощену фінансову звітність суб'єктів малого підприємництва; - складати окремі форми податкової звітності (декларації з податку на прибуток, податку на додану вартість, акцизного і екологічного податків, податковий звіт про майновий стан, тощо); - розраховувати показники для звітності по єдиному соціальному внеску та статистичної звітності, складати зазначені форми.
Професійні компетентності	<p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p>
Програмні результати навчання	ПРН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Фінансова звітність.</p> <p>Тема 1. Загальні вимоги до звітності підприємств.</p> <p>Тема 2. Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства.</p> <p>Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).</p> <p>Тема 4. Звіт про рух грошових коштів.</p> <p>Тема 5. Звіт про власний капітал.</p> <p>Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності. Додаток до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.</p>

	<p>Змістовий модуль 2. Консолідована, статистична, податкова і спрощена звітність підприємств. Тема 7. Консолідована фінансова звітність. Тема 8. Спрощена фінансова звітність. Тема 9. Податкова звітність. Тема 10. Статистична та спеціальна звітність.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</p>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
<p>Політики навчальної дисципліни</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОН є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i> Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОН та Положення про академічну доброчесність у НАСОН у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОН, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми» Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 25 травня 2020 р., протокол № 9.</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безверхий К.В., Мороз І.В., Приймак Н.В., Юрченко О.А. Фінансова та податкова звітність українських підприємств під час воєнного стану. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2022. № 8 (64). С. 96-105 URL <https://www.inter-nauka.com/issues/economic2022/8/8199>
2. Закревська О. Ю., Юрченко О. А. Формування податкової декларації з ПДВ із використанням програмного продукту М.Е.doc. *Економіка та держава*. 2022. № 8. С. 77-83. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/economy/article/view/397/399>
3. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Вплив облікової політики на показники фінансової звітності підприємства. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. Вип. 11. (246). С. 51-60 URL: <http://ndiime.org/wp-content/uploads/2022/01/11-2021.pdf>
4. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Фінансова та податкова звітність суб'єктів малого підприємництва. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. Вип. 12. (247). С. 100-106 URL: <http://ndiime.org/wp-content/uploads/2022/02/12-2021-1.pdf>
5. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навч. посіб. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
10. Пантелеєв В. П., Теловата М. Т., Безверхий К. В., Григорєвська О. О., Ковач С. І., Юрченко О. А. Облік і звітність в оподаткуванні. Навч. посіб. Київ, 2019. 506 с
11. Пантелеєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Звітність підприємств. Навч. посіб. Київ, 2017. 432 с.
12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
13. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 10.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
14. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21. Дата оновлення: 01.04.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16#Text>
15. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897. Дата оновлення: 31.07.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15#Text>
16. Про затвердження форми декларації акцизного податку, Порядку заповнення та подання декларації акцизного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 14. Дата оновлення: 22.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15#Text>
17. Про затвердження форми податкової декларації про майновий стан і доходи та Інструкції щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи: Наказ Міністерства фінансів України від 02.10.2015 № 859. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1298-15#Text>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Звітність підприємств» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	усна відповідь, тестування за темою	від 0 до 3 балів
	розв'язання практичного завдання за темою	від 0 до 2 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Екзамен			
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень,

			в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.
Протокол №20 від 06.06.2023 р.*