



**СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ  
СПРЯМУВАННЯМ)»**

<b>Галузь знань</b>	28 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Освітньо-професійна програма</b>	«Публічне управління та адміністрування»
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Назва кафедри</b>	Кафедра іноземних мов
<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Семестр</b>	2
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Керівник курсу</b>	<b>Діденко Наталія Миколаївна</b> , кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов
<b>Профайл керівника курсу</b>	<a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/didenko-nataliya-mikolayivna/">http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/didenko-nataliya-mikolayivna/</a>
<b>Контактна інформація керівника курсу (e-mail)</b>	E-mail: NDidenko@nasoa.edu.ua
<b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</b>	наявність систематичних та ґрунтовних знань зі шкільного курсу «Українська мова»

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	4	56	60	Залік

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна:</b> «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни:</b> формування комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування, що передбачає комплексну реалізацію практичної, розвиваючої, загальноосвітньої та виховної цілей; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників, складання ділових паперів.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> сформувати чітке і правильне</p>
------------------------	--

	<p>розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвивати творче мислення студентів; виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>Здобувач повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначення літературної мови, державної мови, національної мови, мови професійного спілкування;</li> <li>– функціональні стилі української літературної мови;</li> <li>– норми сучасної української літературної мови й практично оволодіти ними;</li> <li>– різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;</li> <li>– особливості усного спілкування, кожної його форми (індивідуальної бесіди, телефонної розмови тощо);</li> <li>– типи та види перекладу, основи редагування;</li> <li>– жанри наукового мовлення та особливості їх оформлювання;</li> <li>– термінологію майбутнього фаху;</li> <li>– основи культури ділового мовлення.</li> </ul> <p><b>Здобувач повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– послуговуватися всім лексичним багатством української мови, добирати синоніми, антоніми, фразеологізми, розпізнавати пароніми і вживати їх відповідно до значень;</li> <li>– давати розгорнуті відповіді на питання дискусійного та підсумкового характеру;</li> <li>– готувати самостійні інформаційні повідомлення;</li> <li>– сприймати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;</li> <li>– аналізувати тексти професійного мовлення;</li> <li>– скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;</li> <li>– послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;</li> <li>– перекладати письмово фахові тексти українською мовою та послуговуватися різними типами словників під час перекладу і редагування;</li> <li>– грамотно складати документи;</li> <li>– впливати на людей під час безпосереднього спілкування.</li> </ul>
<p><b>Професійні компетентності</b></p>	<p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>ПРН 2. Здатність застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p>
<p><b>Програма навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.</b></p>

	<p>Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.  Тема 2. Основи культури української мови.  Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.  Тема 4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.  Тема 5. Документація з кадрово-контрактних питань.  <b>Змістовий модуль 2. Професійна, наукова комунікація як складові фахової діяльності.</b>  Тема 6. Довідково-інформаційні документи.  Тема 7. Етикет службового листування.  Тема 8. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура усного фахового спілкування.  Тема 9. Риторика і мистецтво презентацій. Форми колективного обговорення професійних проблем.  Тема 10. Наукова комунікація як складова фахової діяльності.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p><i>словесні</i> (розповідь, пояснення, лекція, консультація); <i>наочні</i> (демонстрація, ілюстрація);  <i>практичні</i> (практична робота, тестування, ситуаційні завдання, виконання творчих проектів);  <i>за характером логіки пізнання</i>: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний;  <i>за рівнем самостійної розумової діяльності</i>: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький;  <i>за рівнем інноваційності</i>: ситуаційного аналізу, дискусія, робота в групах.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
<p><b>Політики навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i>  Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»  <b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.  <b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за</p>

окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.  
**Політика щодо оскарження результатів оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн. Київ: ЦНЛ, 2019. 624 с.
2. Діденко Н.М. Використання тренажерів при викладанні української мови за професійним спрямуванням. URL: <https://naurok.com.ua/vikoristannya-trenazheriv-pri-vikladanni-ukra-nsko-movi-za-profesiynim-spryamuvannjam-296722.html>
3. Діденко Н.М. Організація самостійної роботи з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» в умовах дистанційної освіти. Інноваційна педагогіка. 2022. Вип. 49. Т. 1. С. 39-43 URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/6733>
4. ДСТУ 4163:2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. Вид. оф. (Чин. від 01.09.2003). Київ. : Держспоживстандарт, 2003. 21 с. URL: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/DSTU%204163.pdf>
5. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. URL: [https://library.snu.edu.ua/2017/dstu\\_8302\\_2015\\_z\\_vnesenimi\\_popravkami.pdf](https://library.snu.edu.ua/2017/dstu_8302_2015_z_vnesenimi_popravkami.pdf)
6. Кацавець Р. Ділова мова за новим українським правописом : підручник. Київ : Центр навч. л-ри, 2020. 306 с.
7. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта. 2020. 264 с.
8. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування: навч. посібник. Київ: Центр навч. л-ри, 2019. 296 с.
9. Пентелюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 224 с.
10. Українська мова (за професійним спрямуванням). За новою програмою: навч. посібник-практикум / Вознюк Г.Л., Булик-Верхола С.З., Васишин І.П. [та ін.]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 324 с.
11. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. К.: Наукова думка, 2019. 392 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.prapopys-2019.pdf>
12. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. 4-те вид., виправ. і доп. Київ: Алерта, 2019. 696 с.

## КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 49 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 49 балів, то студент вважається таким, що не*

виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» і направляє на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	виконання практичних завдань	Від 1 до 2 балів
	тестування	Від 1 до 3 балів
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Залік		Оцінка	Пояснення
<i>Зараховано</i>	<b>90-100</b>	A	Здобувач вищої освіти виявляє глибокі знання мовної системи, усвідомлено їх застосовує під час коментування, пояснення мовних явищ та фактів; з'ясовує причинно-наслідкові зв'язки у виявленні мовних закономірностей та законів; самостійно здобуває знання, опрацьовуючи основну і додаткову літературу; використовує знання під час розв'язання пізнавальних завдань. Виконує вправи найвищої складності, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, аргументує власні дії, подає поширені коментарі до лінгвістичних явищ, не припускаючись помилок; спирається на знання різних концепцій та підходів до тлумачення мовних фактів і закономірностей.
	<b>82-89</b>	B	Здобувач вищої освіти володіє основним теоретичним матеріалом; ознайомлений на достатньому рівні з основною навчально-науковою літературою, додатковою літературою; демонструє широку лінгвістичну компетенцію. Виконує основні види практичних завдань, але допускає незначні мовленнєві помилки в оформленні класифікаційних жанрів; аналізує мовні явища на достатньо високому рівні у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок.
	<b>74-81</b>	C	Здобувач вищої освіти володіє основним теоретичним матеріалом на достатньому рівні; знання засвідчують оволодіння основною навчально-науковою літературою, але не виявляють ознайомлення з додатковою літературою; демонструє широку лінгвістичну компетенцію, але не завжди її достатньо для пояснення причинно-наслідкових зв'язків у мовній системі. Виконує основні види практичних завдань, але не завжди правильно пояснює власні дії; виконує дії класифікаційного характеру, але допускає мовленнєві помилки в оформленні класифікаційних жанрів; не може пояснити вияву всіх лінгвістичних закономірностей; аналізує мовні явища, припускаючись поодиноких помилок

	<b>64-73</b>	D	Здобувач вищої освіти має фрагментарний, та не завжди усвідомлений характер засвоєної інформації; наводить приклади з лекцій та підручників, не застосовує знання у нових умовах; у процесі коментування спирається лише на знання, здобуті під час колективної роботи. Виконує основні вправи, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, але виконує дії лише за аналогією; коментує мовні явища, але припускається помилок; у мовленні наявні недоліки.
	<b>60-63</b>	E	Здобувач вищої освіти має достатньо-мінімально можливий допустимий рівень знань; помиляється у формулюванні мовознавчих термінів; не застосовує знання на практиці; у процесі коментування спирається лише на знання, здобуті під час колективної роботи. Частково виконує основні вправи, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру лише за аналогією; фрагментарно коментує мовні явища, припускаючись значних помилок.
<i>Незараховано</i>	<b>35-59</b>	FX	Здобувач вищої освіти слабо володіє теоретичним матеріалом, що зумовлено недостатнім опрацюванням навчально-наукової літератури: не володіє термінологією, помиляється у процесі формування визначень, не може навести приклади. Відчуває труднощі під час виконання простих вправ; допускає помилки у виявленні мовних одиниць, визначенні їх структури, семантики та функцій; помиляється у визначенні категоріальних властивостей. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач вищої освіти не володіє теоретичним матеріалом: не володіє термінологією, помиляється у процесі формування визначень, не може навести приклади. Відчуває труднощі під час виконання простих вправ; допускає значні помилки у виявленні мовних одиниць, визначенні їх структури, семантики та функцій; робить значні помилки у визначенні категоріальних властивостей. Обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов. Протокол № 15 від 22.06.2023 р.*