



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	5
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Юрченко Олександр Анатолійович , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobityky/yurchenko-oleksandr-anatolijovych/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: OAYurchenko@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=306
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Бухгалтерський облік»

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	5	150	28	28	94	Екзамен

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Фінансовий облік 1» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни є надання системи базових знань з теорії і практики ведення фінансового обліку активів на підприємстві.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення з добувачами вищої освіти сутності фінансового обліку та його побудови на підприємстві; - вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів; - набуття навичок щодо обліку грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості на підприємстві; - вивчення особливостей обліку основних засобів, капітальних інвестицій, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів на підприємстві;
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - вивчення сутності обліку виробничих запасів та товарів на підприємстві; - набуття навичок в частині обліку витрат виробництва та випуску готової продукції. <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Результати навчання	<p>Здобувач вищої освіти повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правові основи регулювання фінансового обліку; – правила організації та методик ведення фінансового обліку на підприємствах; – особливості ведення обліку необоротних та оборотних активів на підприємстві. <p>Здобувач вищої освіти повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організувати ведення фінансового обліку на підприємстві, застосовуючи різні форми облікового процесу; – формувати та працювати з первинною документацією, регістрами бухгалтерського обліку, пов'язаними з обліком основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів на підприємстві; – відображати в обліку операції щодо надходження та вибуття запасів підприємства; – вести облік поточної і довгострокової дебіторської заборгованості, грошових коштів на підприємстві; – відображати в бухгалтерському обліку операції, пов'язані з формуванням собівартості готової продукції та обліком витрат виробництва; – використовувати дані фінансового обліку з метою прийняття ефективних управлінських рішень.
Професійні компетентності	<p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальненні у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів на підприємстві.</p> <p>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.</p> <p>Тема 2. Облік основних засобів.</p> <p>Тема 3. Облік інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій та інвестиційної нерухомості.</p> <p>Тема 4. Облік нематеріальних активів.</p> <p>Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів на підприємстві.</p> <p>Тема 5. Облік грошових коштів.</p> <p>Тема 6. Облік фінансових інвестицій.</p>

	<p>Тема 7. Облік дебіторської заборгованості.</p> <p>Тема 8. Облік виробничих запасів.</p> <p>Тема 9. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції.</p>
Методи навчання	<p>У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери.</p> <p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
Політики навчальної дисципліни	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24квітня 2020 р., протокол № 8.</i></p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p>Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p>Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 25 травня 2020 р., протокол № 9.</p>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безверхий К. В., Юрченко О. А., Приймак Н. В. Облік і оподаткування операцій із роялті *Інтернаука. Серія Економічні науки*. 2023. № 1(69). С. 92-100. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/1675352176889.pdf>
2. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Облікова політика – елемент системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. Вип. 10. (245). С. 91-99. URL: <http://ndiime.org/wp-content/uploads/2022/01/10-2021.pdf>
3. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця, 2020. 496 с.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 № 237. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91. Дата оновлення: 03.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (дата звернення: 30.08.2022)
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181. Дата оновлення: 07.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи утримувані для продажу та припинена діяльність». Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617. Дата оновлення: 03.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість». Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 № 779. Дата оновлення: 10.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>.
13. Пилипенко О. І., Юрченко О. А. Цифрові фінансові активи: проблеми визнання, оцінка та нормативно-правового регулювання в бухгалтерському обліку. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2020. № 4. С. 38-44. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/5948/1/Vis-4-2020-Verstka%2b-38-44.pdf>
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
15. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 10.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
16. Теловата М.Т. Петраковська О.В. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях) Частина–1: навч. посіб. К, 2019. 217 с.
17. Юрченко О.А. Закревська О.Ю. Автоматизація обліку товарів: на прикладі BAS БУХГАЛТЕРІЯ. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2023. № 5. С. 99-105. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16859733443982.pdf>

18. Юрченко О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Фінансовий облік 1» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування», денної та заочної форми навчання, Київ: НАСОА, 2022. 265 с.
URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/6763/1/Фінансовий%20облік%201%20ОКЛ.pdf>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач вищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вищої освіти вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Фінансовий облік 1» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	усна відповідь або тестування за кожною темою	від 0 до 3 балів
	розв'язання практичного завдання за кожною темою	від 0 до 2 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 15 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Екзамен			
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.

	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні.Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.
Протокол №20 від 06.06.2023р.*