



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК ОПЛАТИ ПРАЦІ»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	6
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	<b>Юрченко Олександр Анатолійович</b> , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	<a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobitynyky/yurchenko-oleksandr-anatolijovych/">http://nasoa.edu.ua/spivrobitynyky/yurchenko-oleksandr-anatolijovych/</a>
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: <a href="mailto:OAYurchenko@nasoa.edu.ua">OAYurchenko@nasoa.edu.ua</a> Сторінка курсу на платформі <a href="https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=70">https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=70</a>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	120	16	32	72	Залік

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна «Облік оплати праці»</b> є вибірковою компонентою навчального плану.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b> є надання системи базових знань з теорії і практики організації та методики ведення обліку оплати праці на підприємстві.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> вивчення сутності заробітної плати та порядку її нарахування, оподаткування та виплати; набуття навичок щодо організації ведення кадрового обліку на підприємстві; набуття навичок щодо обліку нарахування, оподаткування та виплати допомоги з тимчасової втрати працездатності, відпускних та інших виплат працівникам підприємства; набуття навичок щодо порядок складання та подання звітності із заробітної плати.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Здобувач вищої освіти повинен знати:</b></p> <p>- нормативно-правове регулювання обліку нарахування, оподаткування та виплати заробітної плати на підприємстві;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведення кадрової документації на підприємстві;</li> <li>- форму та систему оплати праці на підприємстві;</li> <li>- методичку нарахування, оподаткування та виплати відпускних, допомоги з тимчасової втрати працездатності та інших розрахунків із оплати праці на підприємстві;</li> <li>- алгоритм відображення виплат працівникам у звітності підприємства.</li> </ul> <p><b>Здобувач вищої освіти повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скласти первинну документацію щодо нарахування та виплати заробітної плати;</li> <li>- вести кадровий облік на підприємстві;</li> <li>- розрахувати заробітну плату, допомогу з тимчасової втрати працездатності, відпускні та інші види виплат працівникам підприємства;</li> <li>- формувати показники звітності щодо виплат працівникам.</li> </ul>
<b>Професійні компетентності</b>	<p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств</p>
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Організація обліку праці та її оплати на підприємстві.</b></p> <p>Тема 1. Організація кадрового обліку на підприємстві.</p> <p>Тема 2. Облік заробітної плати: поняття, види та форми оплати праці.</p> <p>Тема 3. Облік розрахунків із оплати праці.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Облік розрахунків за виплатами працівникам.</b></p> <p>Тема 4. Облік допомоги з тимчасової непрацездатності.</p> <p>Тема 5. Облік відпускних.</p> <p>Тема 6. Облік утримань із заробітної плати.</p> <p>Тема 7. Облік розрахунків із працівниками за іншими виплатами.</p> <p>Тема 8. Звітність з оплати праці.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери.</p> <p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
<b>Політики навчальної дисципліни</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОН є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної</p>

оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: *Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24квітня 2020 р., протокол № 8.*

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність у НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»

**Політика щодо відвідування занять.** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

**Політика щодо перескладання.** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

**Політика щодо оскарження результатів оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Moroz J, Telovata M, Syrtseva S, Haiduchok T, Babich I, Yurchenko O. Sick leave accounting: analysis of non-standard cases. *International Journal of Management (IJM)*. 2020.V. 11. №. 3. Pp. 390–398. URL: [https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal\\_uploads/IJM/VOLUME\\_11\\_ISSUE\\_3/IJM\\_11\\_03\\_041.pdf](https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_3/IJM_11_03_041.pdf)
2. Безверхий К .В., Юрченко О. А. Облік і звітність соціальних відпусток: нові правила для бізнесу. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2021. № 11 (55), Т.3. С.62-72. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2021-11-7704>
3. Безверхий К.В., Юрченко О.А., Петраковська О.В. Концептуальні підходи до побудови обліку та аналізу витрат на оплату винагород працівникам підприємства. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2022. № 2 (58). С. 118-130 URL:<https://www.internauka.com/uploads/public/16448347103442.pdf>
4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2000. № 601. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010. № 2755-VI. Дата оновлення: 05.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996. № 504/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр>
7. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Постанова КМУ від 08.02.1995. № 100. Дата оновлення: 29.04.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-п>

8. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням»: Постанова КМУ від 26.09.2001. № 1266. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-п>

9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995. № 108/95-ВР. Дата оновлення: 19.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/108/95-вр/ed20130811>

10. Юрченко О. А. Облік нарахування, оподаткування та виплати щорічних відпусток працівникам підприємства. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2021. №3-4. С. 38-49 URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/6187/1/Vis-3-4-2021-Verstka1-19-01-32-44.pdf>

11. Юрченко О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Облік оплати праці» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування», денної та заочної форми навчання. Київ: НАСОА, 2022. 206 с. URL: [http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/7037/1/ОКЛ\\_Облік%20оплати%20праці.pdf](http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/7037/1/ОКЛ_Облік%20оплати%20праці.pdf)

12. Юрченко О.А., Свирида О.А. Формування системи оплати праці на підприємстві. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2023. № 1-2. С. 60–67. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/7648/1/Vis1-2-Verstka2-5-06-23-60-67.pdf>

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач вищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Облік оплати праці» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т. ч.:	
	усна відповідь, тестування за темою	від 0 до 3 балів
	розв'язання практичного завдання за темою	від 0 до 2 балів
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 15 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

### Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях тарозрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Не зараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні.Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.  
Протокол № 15 від 29.03.2023р.*