



**СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО  
ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	7
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	<b>Зоріна Олена Анатоліївна</b> , доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	<a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/zorina-olena-anatoliyivna/">http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/zorina-olena-anatoliyivna/</a>
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: OAZorina@nasoa.edu.ua Сторінка курсу на платформі Moodle: <a href="https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=78">https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=78</a>

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	4	90	22	20	48	Залік

<b>Опис дисципліни</b>	<p><b>Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва»</b> є вибірковою компонентою навчального плану. Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b> полягає в формуванні у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок ведення бухгалтерського обліку і організації оподаткування суб'єктами малого підприємництва.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> опанування студентами знань щодо організації системи фінансового і податкового обліку суб'єктів малого підприємництва, складання фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва, а також податкової та статистичної звітності; вивчення законодавчих актів і нормативно-правових документів, що регулюють порядок ведення фінансового і податкового обліку суб'єктів малого підприємництва та складання фінансової, податкової і статистичної звітності.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати</p>
------------------------	---

	індивідуальні консультації.
<b>Результати навчання</b>	<p><b>Здобувач вищої освіти повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативне регулювання діяльності суб'єктів малого підприємництва;</li> <li>– умови застосування простої, спрощеної та загальної форм бухгалтерського обліку;</li> <li>– нормативно-правову базу щодо особливостей організації та ведення обліку, а також формування звітності суб'єктів малого підприємництва.</li> </ul> <p><b>Здобувач вищої освіти повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формувати схеми документообігу і способи відображення інформації в первинних документах, реєстрах синтетичного і аналітичного обліку;</li> <li>– складати бухгалтерські записи з використанням спрощеного Плану рахунків;</li> <li>– формувати облік доходів і витрат суб'єктів малого підприємництва;</li> <li>– складати фінансову, податкову і статистичну звітність суб'єктів малого підприємництва;</li> <li>– пропонувати ефективні заходи господарювання на основі інформації про результати діяльності малого підприємства.</li> </ul>
<b>Професійні компетентності</b>	ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Організаційні засади обліку суб'єктів малого підприємництва.</b></p> <p>Тема 1. Характеристика суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Тема 2. Загальні особливості побудови бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Тема 3. Порядок застосування суб'єктами малого підприємництва спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.</p> <p>Тема 4. Організація обліку основних видів діяльності суб'єктів малого підприємництва.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Облік активів, пасивів, фінансових результатів та складання звітності суб'єктами малого підприємництва</b></p> <p>Тема 5. Облік активів суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Тема 6. Облік пасивів суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Тема 7. Облік витрат, доходів і фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Тема 8. Звітність суб'єктів малого підприємництва.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал.</p> <p>Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b>	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери.</p> <p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
<b>Політики навчальної дисципліни</b>	<b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОН є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної

оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: *Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24квітня 2020 р., протокол № 8.*

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність у НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»

**Політика щодо відвідування занять.** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

**Політика щодо перескладання.** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

**Політика щодо оскарження результатів оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Податковий кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
3. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>
4. Про затвердження Національного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>
6. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>
7. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Облікова політика – елемент системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. № 10 (245). С 91-99 URL: <http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/01/10-2021.pdf>
8. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Вплив облікової політики на фінансову звітність підприємства. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. № 11 (246). С 51-60 URL: [http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/02/11\\_2021-1.pdf](http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/02/11_2021-1.pdf)
9. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Фінансова та податкова звітність суб'єктів малого підприємництва. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. № 12 (247). С 100-106 URL: <http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/02/12-2021-1.pdf>
10. Зоріна О. А. Петраковська О. В., Юрченко О. А. Податок на додану вартість в інтернет-

торгівлі: особливості документування, обліку та звітування. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2022. № 1-2. С 21-31 URL: <https://nasoa-journal.com.ua/index.php/journal/article/view/258/25>

11. Зоріна О.А. Податкові та митні преференції під час воєнного стану: вплив змін у законодавстві на діяльність суб'єктів малого бізнесу. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. № 7-8 (254-255). С. 16-23 URL: [http://ndiime.org/wp-content/uploads/2022/11/7-8\\_2022.pdf](http://ndiime.org/wp-content/uploads/2022/11/7-8_2022.pdf)

12. Марчук У.О., Гуцаленко Л.В., Мельянкova Л.В.. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 408 с.

13. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2018. 254 с

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач вищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.*

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	- розв'язання практичного завдання, написання обґрунтованих аналітичних висновків	4 бали
	- розв'язання теоретичного завдання	1 бал
	- усне опитування, участь у навчальній дискусії, тестування	1 бал
<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 11 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 11 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

### Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Залік			
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно

			включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні.Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

*Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.  
Протокол № 15 від 29 березня 2023р.*