



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший проректор
науково-педагогічної роботи**

Л.Є. Момотюк

«01» вересня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 33. Управлінський облік

(код та назва навчальної дисципліни)

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

Освітньо-професійна програма **«Облік, аудит та оподаткування»**

Київ
2022 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 31 серпня 2022 року. – 20 с.

Розробник: Зоріна О.А., професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування, доктор економічних наук, доцент

Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1.

Схвалено Вченою радою обліково-статистичного факультету НАСООА.

Протокол від 31 серпня 2022 року № 1.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 5,0	07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	Обов'язкова
Модулів – 1	Освітньо-професійна програма: «Облік, аудит та оподаткування»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		4-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр
		7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 6	Рівень освіти: перший (бакалаврський)	Лекції
		42 год.
		Практичні, семінарські
		28 год.
		Лабораторні
		-
Самостійна робота		
80 год.		
		Вид контролю: екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни – формування у майбутніх спеціалістів теоретичних знань і практичних навиків з організації та методики управлінського обліку, його удосконалення з урахуванням прогресивного зарубіжного досвіду, використання облікової інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

2.2. Завдання вивчення навчальної дисципліни: формування знань про зміст управлінського обліку, його принципах і призначенні; засвоєння теоретичних основ визначення витрат і результатів виробничої діяльності підприємств; обліку витрат виробництва і збуту за видами, місцями формування і об'єктами калькулювання; вивчення порядку реєстрації, обробки, аналізу, передачі облікової інформації у тому вигляді, що відповідає вимогам управлінського персоналу; вивчення сучасних систем виробничого обліку, стандарт-костингу, директ-костингу, абзорпшен-костингу і особливостей їх застосування на підприємствах різних галузей економіки; використання інформації управлінського обліку для прийняття управлінських рішень і оцінки їх ефективності.

2.3. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність, особливості і критерії бухгалтерського управлінського обліку, загальні принципи його побудови;
- методи і способи організації обліку стану і використання ресурсів підприємства з метою управління господарськими процесами і результатами діяльності;
- систему збору, обробки і підготовки інформації по підприємству і його внутрішніх підрозділах;
- проблеми, які вирішують бухгалтери-аналітики в процесі формування інформації, корисної для прийняття управлінських рішень.

вміти:

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського управлінського обліку для систематизації даних про виробничі витрати, оцінку собівартості готової продукції і визначення прибутку;
- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій проблеми оцінки ефективності виробництва і збуту нових виробів, робіт, послуг, виміру обсягу і асортименту продукції, капітальних вкладень, управління витратами.

2.4. Найменування компетентностей, формування яких забезпечує вивчення навчальної дисципліни:

ФК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

2.5. Передумови для вивчення навчальної дисципліни – наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ».

2.6. Результати навчання:

ПРН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ ЗАДЛЯ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ БЮДЖЕТІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ТЕМА 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком

Роль обліку в системі управління підприємством. Етапи розвитку управлінського обліку. Сутність, завдання та функції управлінського обліку. Предмет, об'єкти та методи управлінського обліку. Принципи та функції управлінського обліку. Взаємозв'язок і відмінності фінансового та управлінського обліку. Схеми організації управлінського обліку за різних систем обліку. Залежність управлінського обліку від принципів побудови плану рахунків.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3, 5]

Допоміжна: [1, 2, 8]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ТЕМА 2. Витрати підприємства: класифікація та поведінка

Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. Класифікація доходів і характеристика їх основних видів. Класифікація витрат за різними ознаками. Характеристика основних видів витрат. Характер реакування витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Оцінка витрат і побудова їх функції. Методи вивчення поведінки витрат, їх сутність і порівняльна характеристика.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3, 4, 6]

Допоміжна: [1, 2, 3]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ТЕМА 3. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності

Поняття і класифікація центрів відповідальності. Принципи обліку, звітності та оцінки діяльності центрів відповідальності. Облік і оцінка діяльності центрів витрат. Облік, звітність і оцінка діяльності центрів доходу. Облік і оцінка діяльності центрів прибутку. Облік і оцінка діяльності центру інвестицій. Поняття про трансфертні ціни та їх застосування. Функції та методи визначення трансфертних цін. Особливості обліку і звітності за сегментами діяльності підприємств.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3, 4]

Допоміжна: [1,2,3,4]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ТЕМА 4. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення

Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції. Види і форми бюджетів. Загальна характеристика операційного і фінансового бюджетів. Порядок складання і призначення бюджету продажів, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальновиробничих витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут. Методика і техніка контролю за виконанням бюджетів. Призначення і порядок складання гнучких бюджетів. Прогнозний баланс виконання бюджету. Аналіз відхилень з використанням гнучкого бюджету.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3, 4]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. КАЛЬКУЛЮВАННЯ ВИТРАТ ТА МОДЕЛІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ АНАЛІЗУ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКУ «ВИТРАТИ – ОБСЯГ – ПРИБУТОК»

ТЕМА 5. Основи калькулювання та методи обліку витрат і калькулювання

Поняття та види собівартості. Калькулювання та види калькуляцій в процесі управління виробництвом. Елементи системи калькулювання. Облік і розподіл непрямих витрат. Сутність і зміст обліку виробничих витрат. Об'єкти витрат і об'єкти калькулювання. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання. Організація обліку витрат за різних методів обліку. Методика і техніка калькуляційних розрахунків.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3, 5, 6]

Допоміжна: [1, 2, 3, 9]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ТЕМА 6. Системи обліку і калькулювання за повними, за змінними та за нормативними витратами

Історія розвитку методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції в країнах з ринковою економікою. Характеристика і сфера застосування методів абзорпшен-костинг, директ-костинг та стандарт-костинг. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку собівартості продукції.

Необхідність і можливість переходу від обліку і калькулювання повної собівартості продукції до обліку і калькулювання неповної собівартості. Характеристика і сфера застосування абзорпшен-костингу, його переваги і можливості. Характеристика і сфера застосування простого директ-костингу. Особливості розвинутого директ-костингу, його переваги і можливості. Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Організація формування нормативних калькуляцій. Облік зміни норм. Методика і техніка обліку відхилень від норм. Аналіз відхилень від норм і управління за ними.

Рекомендована література:

Базова: [2, 4, 5, 6]

Допоміжна: [1, 3, 4, 9]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ТЕМА 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Мета, завдання та зміст аналізу взаємозв'язку “витрати-обсяг-прибуток”. Аналіз взаємозв'язку “витрати-обсяг-прибуток” за умов асортименту. Припущення аналізу “витрати-обсяг-прибуток”. Методика аналізу “витрати-обсяг-прибуток”. Аналіз рівня беззбитковості виробництва. Визначення точки беззбитковості, запасу міцності, операційного важеля та інших аналітичних показників. Аналіз чутливості прибутку. Розрахунок обсягу діяльності, необхідного для бажаного прибутку. Застосування маржинального аналізу для оцінки ефективності діяльності підприємства. Особливості CVP-аналізу при використанні в системі контролінгу у процесі аналізу, планування та контролю витрат і результатів діяльності підприємства

Рекомендована література:

Базова: [2, 3, 4, 5]

Допоміжна: [2, 4, 5, 7]

Інформаційні ресурси: [1-5]

ТЕМА 8. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Характеристика та порядок формування релевантної та нерелевантної інформації. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Використання аналізу “витрати-обсяг-прибуток” в процесі прийняття рішень. Формування інформації для прийняття рішень у процесі постачання. Формування інформації для прийняття рішень у процесі виробництва. Визначення виробничого левериджу. Рішення щодо аутсорсингу – «Виробляти чи купувати». Рішення щодо спільних продуктів – «Продавати чи обробляти далі». Ліквідація напряму діяльності, сегмента тощо. Формування інформації для прийняття рішень у процесі

реалізації. Встановлення ціни продукції. Планування асортименту продукції (товарів), що підлягає реалізації. Визначення структури продукції з врахуванням обмежувального фактора. Виконання спеціального замовлення.

Рекомендована література:

Базова: [3, 4, 5]

Допоміжна: [1, 2, 3, 6]

Інформаційні ресурси: [1-5]

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1.					
Організація управлінського обліку та планування витрат задля формування системи бюджетів на підприємстві					
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком	16	4	2		10
Тема 2. Витрати підприємства: класифікація та поведінка	20	6	4		10
Тема 3. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності	18	4	4		10
Тема 4. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення	20	6	4		10
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>74</i>	<i>20</i>	<i>14</i>		<i>40</i>
Змістовний модуль 2.					
Калькулювання витрат та моделі прийняття управлінських рішень на основі аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток»					
Тема 5. Основи калькулювання та методи обліку витрат і калькулювання	16	4	2		10
Тема 6. Системи обліку і калькулювання за повними, за змінними та за нормативними витратами	20	6	4		10
Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	20	6	4		10
Тема 8. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	20	6	4		10
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>76</i>	<i>22</i>	<i>14</i>		<i>40</i>
Усього годин	150	42	28		80

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	ТЕМА 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком 1. Сутність, завдання та функції управлінського обліку. 2. Предмет, об'єкти та методи управлінського обліку. 3. Взаємозв'язок і відмінності фінансового та управлінського обліку.	4
2	ТЕМА 2. Витрати підприємства: класифікація та поведінка 1. Характеристика основних видів витрат. 2. Характер реактування витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. 3. Оцінка витрат і побудова їх функції.	6
3	ТЕМА 3. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності 1. Поняття і класифікація центрів відповідальності. 2. Принципи обліку, звітності та оцінки діяльності центрів відповідальності. 3. Особливості обліку і звітності за сегментами діяльності підприємств.	4
4	ТЕМА 4. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення 1. Види і форми бюджетів. 2. Порядок складання і призначення бюджету продажів, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальновиробничих витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут. 3. Призначення і порядок складання гнучких бюджетів.	6
5	ТЕМА 5. Основи калькулювання та методи обліку витрат і калькулювання 1. Поняття та види собівартості. 2. Калькулювання та види калькуляцій в процесі управління виробництвом. 3. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання.	4
6	ТЕМА 6. Системи обліку і калькулювання за повними, за змінними та за нормативними витратами 1. Характеристика і сфера застосування методів абсорпшен-костинг, директ-костинг та стандарт-костинг. 2. Характеристика і сфера застосування абсорпшен-костингу, його переваги і можливості. 3. Характеристика і сфера застосування директ-костингу, його переваги і можливості. 4. Характеристика і сфера застосування стандарт-костингу, його переваги і можливості.	6
7	ТЕМА 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку 1. Мета, завдання та зміст аналізу взаємозв'язку “витрати-обсяг-прибуток”.	6

	<p>2. Аналіз рівня безбитковості виробництва.</p> <p>3. Особливості CVP-аналізу при використанні в системі контролінгу у процесі аналізу, планування та контролю витрат і результатів діяльності підприємства</p>	
8	<p>ТЕМА 8. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень</p> <p>1. Характеристика та порядок формування релевантної та нерелевантної інформації.</p> <p>2. Формування інформації для прийняття рішень у процесі постачання.</p> <p>3. Формування інформації для прийняття рішень у процесі виробництва.</p> <p>4. Формування інформації для прийняття рішень у процесі реалізації.</p>	6
Разом		42

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	ТЕМА 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком 1. Принципи та функції управлінського обліку. 2. Фінансовий та управлінський облік: визначення відмінностей.. 3. Залежність управлінського обліку від принципів побудови плану рахунків.	2
2	ТЕМА 2. Витрати підприємства: класифікація та поведінка 1. Класифікація витрат за різними ознаками. 2. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. 3. Методи вивчення поведінки витрат, їх сутність і порівняльна характеристика.	4
3	ТЕМА 3. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності 1. Облік і оцінка діяльності центрів витрат. 2. Облік, звітність і оцінка діяльності центрів доходу. 3. Облік і оцінка діяльності центрів прибутку. 4. Облік і оцінка діяльності центру інвестицій.	4
4	ТЕМА 4. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення 1. Загальна характеристика операційного і фінансового бюджетів. 2. Методика і техніка контролю за виконанням бюджетів. 3. Прогнозний баланс виконання бюджету.	4
5	ТЕМА 5. Основи калькулювання та методи обліку витрат і калькулювання 1. Елементи системи калькулювання. 2. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання. 3. Методика і техніка калькуляційних розрахунків.	2
6	ТЕМА 6. Системи обліку і калькулювання за повними, за змінними та за нормативними витратами 1. Характеристика і сфера застосування простого директ-костингу. 2. Особливості розвинутого директ-костингу. 3. Організація формування нормативних калькуляцій. 4. Методика і техніка обліку відхилень від норм.	4
7	ТЕМА 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку 1. Методика аналізу “витрати-обсяг-прибуток”. 2. Визначення точки беззбитковості, запасу міцності, операційного важеля та інших аналітичних показників. 3. Застосування маржинального аналізу для оцінки ефективності діяльності підприємства.	4
8	ТЕМА 8. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень 1. Використання аналізу “витрати-обсяг-прибуток” в процесі прийняття рішень.	4

	2. Рішення щодо аутсорсингу – «Виробляти чи купувати». 3. Рішення щодо спільних продуктів – «Продавати чи обробляти далі». 4. Ліквідація напряму діяльності, сегмента тощо. 5. Встановлення ціни продукції.	
Разом		28

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	<p>ТЕМА 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль обліку в системі управління підприємством. 2. Взаємозв'язок і відмінності фінансового та управлінського обліку. 3. Схеми організації управлінського обліку за різних систем обліку. 	10
2	<p>ТЕМА 2. Витрати підприємства: класифікація та поведінка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. 2. Класифікація доходів і характеристика їх основних видів. 3. Поведінка змішаних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. 4. Визначення коефіцієнта реагування витрат. 	10
3	<p>ТЕМА 3. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про трансфертні ціни та їх застосування. 2. Функції та методи визначення трансфертних цін. 3. Особливості обліку і звітності за сегментами діяльності підприємств. 	10
4	<p>ТЕМА 4. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції. 2. Аналіз відхилень з використанням гнучкого бюджету. 	10
5	<p>ТЕМА 5. Основи калькулювання та методи обліку витрат і калькулювання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік і розподіл непрямих витрат. 2. Сутність і зміст обліку виробничих витрат. 3. Об'єкти витрат і об'єкти калькулювання. 4. Організація обліку витрат за різних методів обліку. 	10
6	<p>ТЕМА 6. Системи обліку і калькулювання за повними, за змінними та за нормативними витратами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історія розвитку методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції в країнах з ринковою економікою. 2. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку собівартості продукції. 3. Необхідність і можливість переходу від обліку і калькулювання повної собівартості продукції до обліку і калькулювання неповної собівартості. 4. Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. 5. Облік зміни норм. 6. Аналіз відхилень від норм і управління за ними. 	10
7	ТЕМА 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та	10

	прибутку 1. Аналіз взаємозв'язку “витрати-обсяг-прибуток” за умов асортименту. 2. Припущення аналізу “витрати-обсяг-прибуток”. 3. Аналіз чутливості прибутку. 4. Розрахунок обсягу діяльності, необхідного для бажаного прибутку.	
8	ТЕМА 8. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень 1. Релевантний підхід до управління. 2. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. 3. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. 4. Визначення виробничого левериджу. 5. Планування асортименту продукції (товарів), що підлягає реалізації. 6. Визначення структури продукції з врахуванням обмежувального фактора. 7. Виконання спеціального замовлення.	10
Разом		80

8. Методи навчання

Для досягнення мети та завдань курсу, впродовж лекційних та семінарських занять передбачено застосування наступних методів навчання:

- за джерелами знань: словесні – розповідь, пояснення, лекція, консультація; наочні – демонстрація, ілюстрація; практичні – практична робота, тестування, ситуаційні завдання;
- за характером логіки пізнання: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний;
- за рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький;
- за рівнем інноваційності: ситуаційного аналізу, дискусія, робота в групах.

Відповідно до Положення про організацію навчання студентів НАСООА за індивідуальним графіком, студенти 4 курсу першого (бакалаврського) рівня у разі неможливості відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджено відповідними документами, мають змогу отримати індивідуальний графік навчання, що дає їм право, визначеним у п.2.2 Положення, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчального матеріалу з відповідних дисциплін.

Студент, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік за визначеною формою (додаток 2 до Положення), погоджує його з кожним викладачем дисциплін, передбачених навчальним планом відповідного семестру.

Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком повинні своєчасно та в повному обсязі виконувати задання поточного і модульного контролів на

платформі Moodle. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення студента до екзаменаційної сесії на загальних підставах.

Консультування студентів, як мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладача. Окремий час консультування цих студентів не передбачено.

За виконання індивідуального графіку навчання відповідає студент.

9. Методи контролю

Навчальна дисципліна «Управлінський облік» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х модулів. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кінці семестру.

Поточний контроль: основними формами поточного контролю є відповіді студентів на семінарських заняттях, розв'язання тестових та ситуаційних завдань.

Студент може отримати максимально 24 бали за виконання завдань змістовного модуля 1 (по 6 балів окремо за темами 1-4 змістовного модуля): письмова відповідь на вибіркове питання до самостійного вивчення – 1 бал; розв'язання тестового завдання – 2 бали; розв'язання ситуаційного завдання – 3 бали).

Студент може отримати максимально 24 бали за виконання завдань змістовного модуля 2 (по 6 балів окремо за темами 5-8 змістовного модуля): письмова відповідь на вибіркове питання до самостійного вивчення – 1 бал; розв'язання тестового завдання – 2 бали; розв'язання ситуаційного завдання – 3 бали).

За несвоєчасне виконання завдань поточного контролю, зокрема письмову відповідь на вибіркове питання до самостійного вивчення та розв'язання ситуаційних завдань, знімається по 0,5 балів за кожне завдання.

У разі недостатньої кількості балів за поточний контроль студент може отримати додатково по 5 балів за кожен змістовний модуль за умови виконання індивідуального завдання у формі реферату з обов'язковим захистом під час проведення викладачем консультацій з дисципліни згідно затвердженого графіку.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСOA та Положення про академічну доброчесність у НАСOA у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСOA, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми».

Модульний контроль: дві модульні контрольні роботи. Студент може отримати максимально по 11 балів за кожен модульну контрольну роботу. Сумарно 22 бали за модульний контроль.

За несвоєчасне виконання завдань модульного контролю знімається по 3 бали за кожен модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль: екзамен. Студент може отримати максимально 30 балів.

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 49 балів, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота										Екзамен	Сума
Змістовий модуль1					Змістовий модуль2						
T1	T2	T3	T4	МК1	T5	T6	T7	T8	МК2	30	100
6	6	6	6	11	6	6	6	6	11		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій для вивчення навчальної дисципліни (в електронній формі, розміщений на платформі Moodle).
2. Тестові завдання для самоперевірки знань здобувачів (в електронній формі, розміщені на платформі Moodle).
3. Тестові завдання для поточного (модульного) контролю знань з початкової дисципліни та підсумкового контролю знань за результатами вивчення навчальної дисципліни (в електронній формі, розміщені на платформі Moodle).
4. Методичні рекомендації для виконання практичних занять з навчальної дисципліни (в електронній формі, розміщені в репозитарії НАСОНА) URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5847>
5. Методичні рекомендації для самостійної роботи з навчальної дисципліни (в електронній формі, розміщені в репозитарії НАСОНА).
6. Методичні рекомендації до виконання контрольних робіт з навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання (в електронній формі, розміщені в репозитарії НАСОНА). URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5017>

12. Рекомендована література

Базова

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”, затверджений Верховною Радою України. 16. 07. 99 р. № 996 -XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.
3. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. К. «Центр навчальної літератури», 2019. 400 с.
4. Фаріон Ф.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. К. Центр навчальної літератури. 2019. 792 с.
5. Гуцаленко Л., Колеснікова О., Лепетан І., Марчук У., Мельникова Л. Управлінський облік: навчальний посібник. К. Центр навчальної літератури. 2020. 370 с.
6. За ред. В. Я. Плаксієнка. Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] Полтава. ПП «Астроя». 2018. 250 с.

Допоміжна

1. Г. О. Партин, А. Г. Загородній, А. І. Ясінська, Т. І. Воскресенська. *Управлінський облік: Підручник*. Львів. Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.
2. В.Д. Зелікман, І.М. Ізвекова, Р.Б. Сокольська та ін. *Управлінський облік: Навч. посібник*. Дніпро. НМетАУ. 2017. 198 с
3. Тлущкевич Н. В. *Управлінський облік. Практикум: навчальний посібник*. Луцьк. Луцький НТУ. 2018. 216 с.
4. З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. *Управлінський облік: приклади, задачі, тести: навч. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб.* Тернопіль. ВПЦ «Університетська думка». 2020. 211 с.
5. Зоріна О.А. Аналіз фінансового потенціалу підприємства: теоретичний аспект. *Формування ринкових відносин в Україні*. № 12 (199). 2017. С. 121-128.
6. Зоріна О.А. Облік, як інформаційна функція забезпечення управління ризиками підприємства. *Міжнародний науковий журнал «Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації»*. 2018. № 3-4. С. 40-48
7. Зоріна О.А., Петраковська О.В. Інтегрування аналітичних функцій у систему контролінгу корпорацій. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2020. № 5 (228). С. 48-54
8. Зоріна О. А. Впровадження системи управлінського обліку на підприємстві: організаційний аспект. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*. 2022. №9. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2022-9-8260>
9. Зоріна О. А. Системи калькулювання собівартості «директ-костинг» та «абзорпшен-костинг»: порівняльна характеристика. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. № 9 (256). С

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт правового порталу «Ліга Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua/>
4. Офіційний сайт «Інститут дипломованих бухгалтерів управлінського обліку» (CIMA) URL: <https://www.cimaglobal.com/>
5. Журнал «Бухгалтерія UA». URL: <https://buh-ua.com.ua/>